

## **CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER AL FOMENT DE L'ÚS DE LA LLENGUA CATALANA A LES ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE PER A L'ANY 2021**

### **PRIMER. Normativa**

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria es troben recollides en l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca i dels organismes autònoms que en depenen (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017), modificada per acord del Ple de 14 de juny de 2018 (BOIB núm. 96, de 4 d'agost de 2018).

### **SEGON. Finalitats**

El paper impulsor i planificador de les institucions públiques per assegurar l'èxit del procés de normalització lingüística és essencial, però un dels mecanismes imprescindibles és la implicació del nombre més gran possible de sectors socials i el compromís col·lectiu de tots els actors d'aquest procés.

Entre el 1997 i el 2010 de manera ininterrompuda, el Consell de Mallorca dedicà una atenció especial al paisatge lingüístic.

Reprenent aquell esperit, la Direcció Insular de Política Lingüística del Consell de Mallorca va decidir l'any 2018 reprendre aquesta línia de subvencions i apostar novament pel foment de la llengua catalana amb un doble objectiu:

1. Augmentar la presència del català en el paisatge lingüístic que conformen les entitats associatives o organitzatives sense ànim de lucre.
2. Garantir el dret a gaudir d'un entorn en què la presència ambiental del català convidi el ciutadà a emprar aquesta llengua amb normalitat; el dret de rebre en català informació general; i el dret de rebre en català els documents relacionats amb la relació amb les entitats.

Per assolir aquests objectius, els ajuts necessiten una continuïtat any rere any. Atès, però, que els anys 2019 i 2020 no va ser possible fer-ne la convocatòria, enguany es reprenen els ajuts incloent-hi aquests anys passats.

### **TERCER. Objecte i condicions**

Es poden acollir a aquesta convocatòria de subvencions les sol·licituds per a activitats realitzades de l'1 de setembre de 2018 fins al 30 d'abril de 2021, referides al **FOMENT DE L'ÚS DE LA LLENGUA CATALANA**, per a:

- la retolació en llengua catalana tant a establiments com a vehicles
- l'etiquetatge (informació sobre la composició, les característiques, els ingredients, etc. del producte) en llengua catalana
- l'edició en llengua catalana de material imprès sobre paper (fullets comercials, díptics, sobres, targetes de visita, carnets, cartells, documents administratius o comptables...).

- l'edició en llengua catalana de marxandatge (adhesius, calendaris, agendes, punts de llibre, bosses, tasses, camisetes, pantalles enrotllables...)
- l'edició en llengua catalana de pàgines web, portals d'Internet, codis QR, aplicacions per a mòbils i tot tipus de plataformes en línia

#### **Condicions:**

- Els beneficiaris han de vetlar per la correcció estilística i gramatical de la llengua utilitzada en tots els elements objecte de subvenció (en aquest sentit us recordam el servei de correcció externa que ofereix el Consell de Mallorca: <https://web.conselldemallorca.cat/normalitzacio>). L'incompliment d'aquest requisit en suposarà l'exclusió d'aquesta convocatòria.
- Els beneficiaris han de facilitar al Servei de Normalització Lingüística mostres escanejades del material imprès i de les etiquetes; els enllaços de les pàgines web, els codis QR, les aplicacions per a mòbils i de portals d'Internet, i fotografies del marxandatge i de la retolació, perquè el Servei en pugui fer ús amb l'objectiu de difondre la seva tasca de foment de l'ús de la llengua catalana, ja sigui per mitjà de la web, els mitjans de comunicació o les xarxes socials.

Es recomana que el material que s'empri per a l'elaboració dels diferents productes objecte de subvenció sigui respectuós amb el medi ambient i, si pot ser, que sigui reciclat.

#### **QUART. Beneficiaris**

Poden ser-ne beneficiàries les entitats associatives o organitzatives, sense ànim de lucre, inscrites de manera definitiva en el registre pertinent de l'illa de Mallorca a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

No obstant això, no en poden ser beneficiàries:

- Les entitats associatives o organitzatives que incorrin en les circumstàncies previstes a l'article 8.2 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM.
- Les entitats associatives amb finalitat lucrativa, comercial, mercantil o similar, els col·legis professionals i les cooperatives, i les fundacions.

#### **CINQUÈ. Dotació pressupostària**

Durant l'exercici pressupostari de 2021 es destina la quantitat total de 50.000,00 €, que corresponen a la partida pressupostària 20.33400.78900.

#### **SISÈ. Despeses subvencionables**

D'acord amb el que estableix l'article 44 de l'Ordenança general de subvencions del CIM, és despesa subvencionable la que respon a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectua en el termini establert a la convocatòria respectiva.

No són despeses subvencionables i, per tant, no formen part del pressupost subvencionable:

- En el cas de la retolació, el material imprès i el marxandatge: no són subvencionables els rètols, el material imprès i el marxandatge en què únicament aparegui una imatge o logotip sense cap mot que es pugui reconèixer clarament com a català.
- En el cas de pàgines web, codis QR, portals d'Internet i aplicacions per a mòbils i tot tipus de plataformes en línia: no són subvencionables les despeses vinculades a les versions en altres llengües que no siguin la catalana.

La data dels justificants es computa entre l'1 de setembre de 2018 i el 30 d'abril de 2021.

D'altra banda, atès que les ajudes d'aquesta convocatòria tenen per objecte els projectes recollits al punt tercer sense entrar a determinar, en concret, quin tipus de despeses del pressupost s'imputen a l'ajuda, es permet que les despeses subvencionables del pressupost del projecte es puguin compensar entre si.

#### **SETÈ. Publicació de la convocatòria i de la seva resolució**

El Consell de Mallorca, en compliment del que preveu l'article 19.2 de l'Ordenança general de subvencions del CIM, ha de trametre a la base de dades nacional de subvencions (BDNS) la informació sobre aquesta convocatòria, i sobre l'acord de concessió que se'n derivi.

La convocatòria en extracte i l'acord de concessió s'han de publicar en el BOIB, a més d'exposar-los en el tauler d'anuncis del Centre Cultural de la Misericòrdia i penjar-los a la pàgina web del Consell de Mallorca ([www.conselldemallorca.net](http://www.conselldemallorca.net)).

#### **VUITÈ. Procediment. Òrgans d'instrucció, fiscalització i resolució**

La concessió d'aquestes subvencions se subjecta als principis que s'enumeren a l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El procediment de selecció de les entitats associatives o organitzatives sense ànim de lucre beneficiàries es du a terme mitjançant **concurrència competitiva**. Així, una vegada puntuades les sol·licituds, en virtut dels criteris d'avaluació establerts al punt tretzè d'aquesta convocatòria, es determinen l'import i els límits de les ajudes, d'acord amb el punt dotzè, i fins a l'import del crèdit pressupostari establert a la convocatòria.

No obstant això, no cal aplicar els criteris d'avaluació del punt tretzè entre les sol·licituds presentades que reuneixen els requisits de la convocatòria, si el crèdit pressupostari és suficient per satisfer-les.

La consellera executiva de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística és l'òrgan encarregat d'aprovar la convocatòria i de resoldre-la.

La instrucció correspon a la Secretaria Tècnica del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística, que du a terme tots els actes de tràmit necessaris per vetlar pel compliment dels requisits de la convocatòria.

El termini màxim de resolució i notificació d'aquest procediment és de sis mesos, comptadors a partir de la data de publicació de la convocatòria, transcorreguts els quals sense que se n'hagi dictat la resolució, s'entenen desestimades "per silenci" totes les sol·licituds de concessió de la subvenció.

### **NOVÈ. Sol·licitud i documentació adjunta**

Les sol·licituds i les declaracions que s'exigeixen s'han de formalitzar, preferentment, mitjançant els models que facilita el Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística del Consell de Mallorca en aquesta convocatòria, però, en tot cas, han de contenir les dades necessàries per identificar correctament l'entitat i la persona que la representa.

Les entitats associatives o organitzatives sense ànim de lucre hi han d'adjuntar la documentació següent:

- 1) Model de sol·licitud de subvenció i de pagament anticipat en el cas dels projectes (annex 1).
- 2) Declaració responsable davant d'autoritat administrativa de no incórrer en cap de les prohibicions establertes en l'article 8 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM (annex 1).
- 3) Declaració responsable que acrediti que l'entitat no ha estat sancionada o condemnada, en els darrers tres anys, per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionada per resolució administrativa ferma o condemnada per sentència judicial ferma (annex 1).
- 4) Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant i del DNI, NIE o NIF del representant legal de l'entitat i, si escau, de la persona autoritzada per signar-la.
- 5) Documentació acreditativa de la vigència del càrrec de representant legal en virtut del qual actua el signant de la sol·licitud i, si escau, acreditació de l'autorització corresponent i suficient, si la signa una persona distinta.
- 6) Documentació acreditativa de la constitució de l'entitat sense ànim de lucre i dels seus estatuts degudament registrats en els casos necessaris.
- 7) Certificat administratiu d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si el sol·licitant denega expressament el consentiment perquè el Consell de Mallorca els demani.
- 8) Pressupost equilibrat, amb indicació de les despeses que ha de suposar i els ingressos amb què s'ha de finançar. S'entén que el pressupost és sense IVA. En el cas que l'IVA suportat no sigui susceptible de recuperació o compensació, s'haurà de desglossar l'IVA a l'efecte de determinar el pressupost subvencionable, i s'haurà d'acreditar aquest fet mitjançant declaració responsable (annex 2).
- 9) Certificat bancari normalitzat acreditatiu del compte corrent o de la llibreta en què s'ha d'ingressar l'import de la subvenció (annex 3).

- 10) Text que ha de figurar en el rètol, en el material imprès, en les etiquetes, en el marxandatge, en les pàgines web, en els codis QR, en les aplicacions mòbils o en els portals d'Internet.
- 11) Declaració responsable de no ser deutor per una resolució de reintegrament de subvencions (annex 4)

**No cal presentar** els documents esmentats en els apartats 4, 6 i 9 si ja s'han presentat en convocatòries anteriors (cal citar l'expedient, l'any i la convocatòria, i presentar una declaració en aquest sentit per part de la persona sol·licitant o el seu representant), sempre que no hi hagi hagut canvis i quan no hagin transcorregut més de 5 anys.

### **DESÈ. Termini i llocs de presentació de les sol·licituds**

Les sol·licituds de subvencions d'aquesta convocatòria s'han de presentar en el termini de **20 dies hàbils**, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

D'acord amb el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu presentar aquesta sol·licitud i la documentació que hi adjunteu mitjançant els canals següents:

- a) De manera telemàtica per mitjà del Registre electrònic comú (REC) de l'Administració General de l'Estat (obligatori per als subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions segons l'article 14.2 i 14.3 de la Llei 39/2015, esmentada, i opcional per a les persones físiques). Per poder fer un registre mitjançant el REC, cal que disposeu d'un certificat electrònic o DNI electrònic.
- b) De manera presencial (només per a persones físiques) a qualsevol de les oficines de registre de l'Administració insular, de l'Administració autonòmica, de l'Administració General de l'Estat, de la resta de comunitats autònomes o de les entitats que integren l'Administració local. Podeu consultar les adreces de les oficines del Consell Insular de Mallorca i les entitats que en depenen a l'espai de Registre electrònic de la Seu del Consell Insular de Mallorca.
- c) A més, també podeu enviar la documentació per correu postal (només per a persones físiques). En aquest cas, heu de presentar els documents dins un sobre obert, a fi que el personal de l'oficina de Correus hi pugui indicar, mitjançant el segell oficial, el lloc, la data i l'hora exacta en què s'ha fet el registre. Aquestes dades també queden anotades en el resguard justificatiu.
- d) A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- e) En qualsevol altre lloc que estableixin les disposicions vigents.

NOTA: Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de

la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la seva sol·licitud presencialment, l'Administració pública l'ha de requerir que l'esmeni presentant-la per via electrònica.

### **ONZÈ. Import de l'ajuda**

La determinació de l'import de l'ajuda es fixa en virtut de la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris d'avaluació del punt tretzè i del valor del punt. En aquest sentit, s'ha d'indicar que el valor del punt es calcula dividint la quantitat destinada a la convocatòria pel total de les puntuacions obtingudes per les sol·licituds admeses. L'import resultant (que s'ha de fixar amb dos decimals sense arrodonir) s'ha de multiplicar per la puntuació individual de cada projecte i, en cap cas, la quantitat resultant no pot ser superior als límits que s'indiquen a continuació:

1. No pot ser superior a la quantitat sol·licitada.
2. No pot ser superior a l'import del pressupost inicial subvencionable (s'entén com a pressupost subvencionable el conjunt de les partides que compleixen els requisits recollits al punt setè).
3. En tot cas, l'import de l'ajuda no pot ultrapassar, aïlladament o en concurrència amb altres ajudes o subvencions, ingressos i altres recursos obtinguts de qualsevol procedència, el pressupost d'execució del projecte subvencionat.

Si, una vegada aplicat el valor del punt, hi hagués crèdit sobrant, aquest crèdit s'hauria de repartir proporcionalment segons la puntuació obtinguda entre els beneficiaris les sol·licituds dels quals no haguessin arribat a l'import total sol·licitat.

### **DOTZÈ. Criteris d'avaluació**

El procediment d'aquesta convocatòria és el de concurrència competitiva, mitjançant l'aplicació ponderada dels criteris d'avaluació següents:

#### **1. Visibilitat**

##### *a)* Mides dels rètols en llengua catalana (25 punts)

Rètols a establiments o vehicles de més de 2 m<sup>2</sup> .....25 punts  
Rètols a establiments o vehicles entre 2 m<sup>2</sup> i 1m<sup>2</sup>.....15 punts  
Rètols a establiments o vehicles de menys d'1m<sup>2</sup> .....10 punts

##### *b)* Etiquetatge en llengua catalana (15 punts)

El català és la llengua més visible (apareix en primer lloc, està destacada en negreta o té una lletra de mida més gran).....15 punts  
El català hi té la mateixa presència que altres llengües.....5 punts

##### *c)* Edició en llengua catalana de fullets de difusió (15 punts)

Fullet de més de 20 pàgines.....15 punts  
Fullet d'entre 10 i 20 pàgines.....10 punts  
Fullet de menys de 10 pàgines.....5 punts

d) Documents administratius o comptables (5 punts)

Només s'utilitzen en llengua catalana.....5 punts  
El català és la llengua més visible (apareix en primer lloc, està destacada en negreta o té una lletra de mida més gran).....3 punts  
El català hi té la mateixa presència que altres llengües.....1 punt

e) Edició en llengua catalana de pàgines web, codis QR, portals d'Internet i aplicacions per a mòbils i tot tipus de plataformes en línia (25 punts)

El català és la llengua principal .....25 punts  
El català es troba en igualtat amb les altres llengües.....15 punts  
El català hi està subordinat a una altra llengua.....10 punts

f) Tiratges de material imprès (15 punts)

Més de 500 exemplars.....15 punts  
Entre 100 i 500 exemplars.....10 punts  
Menys de 100 exemplars.....5 punts

g) Marxandatge - visibilitat (15 punts)

Visibilitat exterior (bosses, camisetes, encenedors.....).....15 punts  
Visibilitat interior (tasses, punts de llibre, agendes.....).....5 punts

h) Marxandatge - valor (15 punts)

Objectes de cost superior a 20 euros .....15 punts  
Objectes amb un cost de més de 10 i fins a 20 euros..... 10 punts  
Objectes amb un cost d'entre 5 i 10 euros ..... 5 punts

**2. Actuacions de l'entitat adreçades a promoure la sostenibilitat (2 punts)**

Utilitza material respectuós amb el medi ambient? (2 punts)

Sí.....2 punts

**TRETZÈ. Comissió d'avaluació**

Per estudiar i avaluar les sol·licituds i per fixar l'import de les ajudes, es constitueix la Comissió Tècnica d'Avaluació següent:

Presidència: Sra. Neus Munar Pastor, cap del Servei de Normalització Lingüística, o el funcionari o la funcionària que la substitueixi.

Secretaria: Sra. Caterina Canyelles Marquès, cap de la Secció de Dinamització Lingüística del Servei de Normalització Lingüística, o el funcionari o la funcionària que la substitueixi.

#### Vocalies

Sra. Margalida Segura Portas, tècnica de la Secció de Dinamització del Servei de Normalització Lingüística, o el funcionari o la funcionària que la substitueixi.

Sra. Antònia Rullan Coll, administrativa del Servei de Normalització Lingüística, o el funcionari o la funcionària que la substitueixi.

Aquesta Comissió examina i avalua les sol·licituds, d'acord amb els criteris establerts a la convocatòria, i n'emet l'informe que serveix de base a l'òrgan instructor per elaborar la proposta d'acord definitiva, que ha de reflectir tot el que s'estableix en l'article 27 de l'Ordenança general de subvencions del CIM.

La Comissió pot instar l'òrgan instructor perquè requereixi els informes o els aclariments que consideri convenients a les entitats sol·licitants.

Per agilitar la resolució de la convocatòria i d'acord amb el que disposa el Decret llei 8/2020, de 13 de maig, de mesures urgents i extraordinàries per a l'impuls de l'activitat econòmica i la simplificació administrativa en l'àmbit de les administracions públiques de les Illes Balears per pal·liar els efectes de la crisi ocasionada per la COVID-19, es pot substituir aquesta Comissió per la cap del Servei de Normalització Lingüística, o el funcionari o la funcionària que la substitueixi, que igualment ha d'examinar i avaluar les sol·licituds, d'acord amb els criteris establerts a la convocatòria, i n'ha d'emetre l'informe que serveix de base a l'òrgan instructor per elaborar la proposta d'acord definitiva.

### **CATORZÈ. Justificació de l'ajuda**

D'acord amb l'article 38 de l'Ordenança general de subvencions del CIM, la modalitat de justificació d'aquesta convocatòria és la prevista en l'apartat a), és a dir, amb el compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants de despesa.

El fet que l'entitat beneficiària no sigui deutora per una resolució de reintegrament s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable (annex 4).

Les factures justificatives han de tenir data d'emissió entre **l'1 de setembre de 2018 i el 30 d'abril de 2021**.

La justificació de l'activitat s'ha de fer amb la modalitat de compte justificatiu de la despesa, segons el que regula l'article 39 de l'Ordenança general de subvencions del CIM, amb les especificitats següents:

#### **A) Memòria tècnica**

És la documentació amb la qual la persona física o jurídica beneficiària demostra que ha realitzat l'activitat subvencionada.



- Declaració justificativa de l'activitat realitzada i d'haver-se complert les condicions imposades en la concessió de la subvenció, signada pel beneficiari (annex 5)

## **B) Memòria econòmica**

És la documentació que dona compte de les despeses d'execució del projecte fet i de les distintes fonts per finançar-lo. Aquesta memòria consta dels documents següents.

- **Annex 5.** Declaració responsable d'haver realitzat el projecte subvencionat amb les condicions establertes; sobre el fet que la despesa justificada no té un valor superior al de mercat, i sobre el fet de si recupera o compensa l'IVA.
- **Annex 6.** Relació de les despeses i dels ingressos del projecte subvencionat, degudament signada per la persona física o jurídica beneficiària. La relació d'ingressos ha d'assenyalar les ajudes, les subvencions, els ingressos o els fons propis que han finançat el projecte subvencionat, amb indicació de l'import i la procedència. Si no hi ha altres ingressos que financin el projecte, s'ha marcar la casella corresponent de l'annex 6. La relació de despeses, que s'ha d'estructurar d'acord amb les partides del pressupost presentat, ha d'indicar les dades següents de les factures o dels documents acreditatius: núm. de factura, data d'emissió, nom i CIF del proveïdor, concepte, data de pagament i import imputat.
- **Les factures o els documents justificatius de les despeses** del pressupost subvencionable executat, que han d'estar expedides a nom de la persona física o jurídica beneficiària i, a més, han de tenir tots els requisits que s'exigeixen en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació. Així, es poden esmentar, entre d'altres, com a exemple i sempre que siguin escaients:
  - Dades fiscals d'identificació del proveïdor i del destinatari.
  - Data i número de factura.
  - Concepte de la despesa.
  - Retenció fiscal i/o IVA (si correspon).
  - El preu unitari sense l'impost de les operacions descrites en el concepte de la factura.

Quan l'operació documentada a la factura està exempta o no subjecta a l'impost o quan el subjecte passiu de l'impost és el destinatari de l'operació facturada, s'hi ha de fer constar o s'hi ha d'incloure una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, o als preceptes corresponents de la Llei de l'impost.

Si s'han de tornar les factures o els justificants, a petició de la persona física o jurídica beneficiària, s'hi ha d'estampillar la data de concessió de l'ajuda i l'import del justificant que s'imputa a l'ajuda.

- **Justificant del pagament** de la factura (el pagament dels justificants s'ha de dur a terme a través dels mitjans que s'indiquen a l'article 48.2 de l'Ordenança general de subvencions del CIM).
- Una **mostra** relativa a l'activitat subvencionada (mostres escanejades del material imprès, de les etiquetes i dels fullets de difusió; fotografia del marxandatge i de la retolació; i comunicació de l'adreça d'Internet operativa de les pàgines web, els codis QR, les aplicacions de mòbil i dels portals d'Internet.)

Els justificants de les despeses del projecte s'han de presentar de forma ordenada, és a dir, agrupats en el mateix ordre establert en la relació de despeses que s'adjunta a l'annex 6.

### **QUINZÈ. Termini de presentació de la justificació**

Cal presentar la documentació justificativa, tot d'una que sigui possible i, en tot cas, en el termini de 20 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la concessió de les subvencions.

**Si la resolució de la convocatòria es produeix abans d'acabar la temporització** establerta en el punt tercer, la persona física o jurídica beneficiària ha de presentar la documentació justificativa tot d'una que sigui possible i, en tot cas, el darrer dia per presentar-la és **el 31 de maig de 2021**.

D'acord amb el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu presentar la documentació justificativa mitjançant els canals següents:

- a) De manera telemàtica per mitjà del Registre electrònic comú (REC) de l'Administració General de l'Estat (obligatori per als subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions segons l'article 14.2 i 14.3 de la Llei 39/2015, esmentada, i opcional per a les persones físiques). Per poder fer un registre mitjançant el REC, cal que disposeu d'un certificat electrònic o DNI electrònic.
- b) De manera presencial (només per a persones físiques) a qualsevol de les oficines de registre de l'Administració insular, de l'Administració autonòmica, de l'Administració General de l'Estat, de la resta de comunitats autònomes o de les entitats que integren l'Administració local. Podeu consultar les adreces de les oficines del Consell Insular de Mallorca i les entitats que en depenen a l'espai de Registre electrònic de la Seu del Consell Insular de Mallorca.
- c) A més, també podeu enviar la documentació per correu postal (només per a persones físiques). En aquest cas, heu de presentar els documents dins un sobre obert, a fi que el personal de l'oficina de Correus hi pugui indicar, mitjançant el segell oficial, el lloc, la data i l'hora exacta en què s'ha fet el registre. Aquestes dades també queden anotades en el resguard justificatiu.
- d) A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

e) En qualsevol altre lloc que estableixin les disposicions vigents.

NOTA: Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la seva sol·licitud presencialment, l'Administració pública l'ha de requerir que l'esmeni presentant-la per via electrònica.

Si la documentació justificativa té deficiències, l'òrgan instructor ha de requerir l'entitat beneficiària perquè les esmeni en el termini de 10 dies, comptadors des de l'endemà de rebre la notificació del requeriment (art. 71.2 del RLGS).

### **SETZÈ. Pagament de l'ajuda**

La subvenció concedida per a activitats ja realitzades a la data de la sol·licitud s'abonarà una vegada s'hagi justificat, en els termes prevists als punts 14è i 15è.

La subvenció concedida per a projectes que encara no estiguin realitzats a la data de la sol·licitud s'abonaran de la forma següent:

- Si el beneficiari ha demanat un pagament anticipat del 50% i compleix els requisits per accedir a la bestreta, s'abonarà anticipadament el 50 % de l'ajuda. La resta s'abonarà una vegada s'hagi justificat la subvenció, en els termes prevists als punts 14è i 15è.
- Si no ha demanat un pagament anticipat del 50% o no compleix els requisits per accedir a la bestreta, l'ajuda s'abonarà una vegada s'hagi justificat la subvenció concedida, en els termes prevists als punts 14è i 15è.

### **DESSETÈ. Revocació i reintegrament de l'ajuda**

1. Si l'entitat beneficiària incompleix les obligacions establertes en l'article 9 de l'Ordenança general de subvencions del CIM, o incorre en alguna de les causes que s'hi estableixen en l'article 56, els òrgans competents del Consell han de revocar la concessió de la subvenció. En conseqüència, la persona física o jurídica beneficiària perd el dret a cobrar l'ajuda o, si ja l'ha cobrada, l'ha de reintegrar, d'acord amb els articles 57 i 58 de l'esmentada Ordenança.

2. Si l'entitat beneficiària ha complert de forma significativa les seves obligacions, o si de la documentació justificativa presentada es dedueix que ha tingut voluntat de compliment i que s'han assolit les finalitats de l'ajuda, s'ha de dur a terme una revocació parcial de la concessió de l'ajuda i, consegüentment, es perd el dret a cobrar-la parcialment, d'acord amb l'aplicació dels criteris de gradació següents:

1. En el cas d'execució parcial del projecte, que ha de suposar, com a mínim, l'execució del 50 % de les activitats d'aquest o del seu pressupost (quan només estigui integrat per una activitat), l'import de la revocació parcial ha de ser el resultat d'aplicar a l'import inicial de la subvenció el percentatge que representa la part del pressupost inicial no executada envers el pressupost inicial.

2. En el cas que s'hagi executat íntegrament el projecte, però la justificació presentada fos inadequada, perquè no s'ajusta als requisits de les bases, o insuficient, per no haver-se executat la totalitat del pressupost, l'import de la revocació parcial, ha de ser:
  - En el primer supòsit, el resultat d'aplicar a l'import inicial de la subvenció el percentatge que representa l'import total dels justificants inadequats envers el pressupost inicial.
  - En el segon supòsit, el resultat d'aplicar a l'import inicial de la subvenció el percentatge que representa la part del pressupost inicial no justificada envers el pressupost inicial.
3. En el cas que l'import total de la suma de la subvenció més la resta d'altres ajuts, subvencions, ingressos o fons propis, amb què es finança l'activitat, superi el pressupost d'execució del projecte, l'import de la revocació parcial de la subvenció ha de ser la quantitat que excedeix del pressupost executat.

### **DEVUITÈ. Ineficàcia sobrevinguda de la convocatòria**

Si per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic i general, el Consell de Mallorca no pot dur endavant la tramitació d'aquesta convocatòria, l'òrgan que la va aprovar l'ha de deixar sense efectes, amb un informe previ justificatiu de la Secretaria Tècnica del centre gestor.

### **DENOVÈ. Recursos**

En compliment del que s'estableix en l'article 19, 1, o) de l'Ordenança general de subvencions del CIM:

Contra la resolució que aprova aquesta convocatòria, així com contra la resolució de concessió que se'n derivi, que no posen fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà d'haver-se publicat la resolució o d'haver-ne rebut la notificació corresponent. El recurs es pot interposar formalment davant el Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### ANNEX 1

## SOL·LICITUD D'AJUTS PER AL FOMENT DE L'ÚS DE LA LLENGUA CATALANA A LES ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE PER A L'ANY 2021

Dades de l'entitat sol·licitant			
Nom de l'entitat sol·licitant		NIF	
Adreça per a notificacions		CP	
Adreça electrònica per a comunicacions		Població	
Persona de contacte		Telèfon/s	
<b>Dades de la persona representant de l'entitat sol·licitant.</b> Recordau que s'ha de presentar la documentació que acrediti la representació i la seva vigència.			
Nom de la persona representant		NIF	
		Càrrec	

Marcau amb una "X" la casella o les caselles corresponents	
<input type="checkbox"/>	Retolació en llengua catalana
<input type="checkbox"/>	Edició en llengua catalana d'etiquetatge
<input type="checkbox"/>	Edició en llengua catalana de material imprès
<input type="checkbox"/>	Edició en llengua catalana de pàgines web, portals d'Internet, codis QR, aplicacions per a mòbil, plataformes en línia
<input type="checkbox"/>	Edició en llengua catalana de marxandatge

Declaracions (marcau i ompliu si n'és el cas)	
<input type="checkbox"/>	En nom de l'entitat a la qual represent <b>DECLAR</b> : 1) Que accept les bases de la convocatòria d'ajuts de l'any 2021 per al foment de l'ús de la llengua catalana a les entitats sense ànim de lucre. 2) Que n'adjunt la documentació exigida. 3) Que no incorre en cap de les prohibicions que es recullen en l'art. 8 de l'Ordenança de subvencions del Consell de Mallorca. 4) Que l'entitat es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'AEAT i el Consell de Mallorca, així com de les obligacions amb la TGSS. 5) Que l'entitat no ha estat sancionada o condemnada en els darrers tres anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere mitjançant resolució administrativa o sentència judicial ferma (art. 11 Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat entre dones i homes).
<input type="checkbox"/>	En nom de l'entitat a la qual represent <b>DENEG expressament</b> el consentiment perquè l'òrgan instructor demani els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. <b>En el cas que es marqui aquesta casella, l'entitat sol·licitant ha de presentar els certificats abans esmentats juntament amb la sol·licitud i en el moment que l'òrgan instructor ho requereixi.</b>
<input type="checkbox"/>	El material físic utilitzat és respectuós amb el medi ambient.
<input type="checkbox"/>	L'activitat encara no s'ha realitzat, per la qual cosa sol·licit el pagament anticipat del 50% de la subvenció

Nom del projecte per al qual se sol·licita la subvenció	Quantitat sol·licitada

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2021  
 [rúbrica]

## **CLÀUSULA INFORMATIVA SOBRE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

1. Les dades que conté la sol·licitud d'admissió, la documentació que s'hi adjunta o la que es genera a partir d'aquesta convocatòria s'incorporen a un fitxer de dades personals, inscrit a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, del qual el Consell de Mallorca és responsable. Aquest fitxer serveix, d'una banda, per concedir les subvencions que es preveuen en la convocatòria per assolir els objectius i les finalitats indicats en el punt primer i, de l'altra, per tramitar, si escau, els expedients sancionadors quan s'han comès les infraccions recollides en la normativa de subvencions.
2. Cessió prevista de les dades: a les publicacions previstes a la convocatòria (*Butlletí Oficial de les Illes Balears*, tauler d'anuncis del Centre Cultural la Misericòrdia, pàgina web del Consell de Mallorca [www.conselldemallorca.net](http://www.conselldemallorca.net)), segons el que preveuen l'article 14 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM i l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; a les persones interessades en els termes prevists en aquesta Llei; i a la Intervenció General de l'Estat en els termes prevists en l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. L'òrgan administratiu davant el qual podeu exercir, si escau, els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació, d'oposició i els altres que reconegui la llei orgànica esmentada és la Secretaria Tècnica del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística del Consell de Mallorca (plaça de l'Hospital, 4, 07012 Palma).
4. El fet de presentar-se a aquestes subvencions pressuposa que el beneficiari accepta que el Servei de Normalització Lingüística faci ús de les imatges del material subvencionat amb l'objectiu de difondre el suport del Consell de Mallorca a l'ús de la llengua catalana entre les entitats sense ànim de lucre, ja sigui a través del web, els mitjans de comunicació o les xarxes socials.

## **DOCUMENTACIÓ QUE HEU D'ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD D'AJUTS DE L'ANY 2021 PER AL FOMENT DE L'ÚS DE LA LLENGUA CATALANA A LES ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE**

Marcau amb una X les caselles corresponents

- 1) Model de sol·licitud de subvenció i de pagament anticipat en el cas dels projectes (annex 1).
- 2) Declaració responsable davant d'autoritat administrativa de no incórrer en cap de les prohibicions establertes en l'article 8 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM (annex 1).
- 3) Declaració responsable que acreditati que l'entitat no ha estat sancionada o condemnada, en els darrers tres anys, per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionada per resolució administrativa ferma o condemnada per sentència judicial ferma (annex 1).
- 4) Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant i del DNI, NIE o NIF del representant legal de l'entitat i, si escau, de la persona autoritzada per signar-la.
- 5) Documentació acreditativa de la vigència del càrrec de representant legal en virtut del qual actua el signant de la sol·licitud i, si escau, acreditació de l'autorització corresponent i suficient, si la signa una persona distinta.
- 6) Documentació acreditativa de la constitució de l'entitat sense ànim de lucre i dels seus estatuts degudament registrats en els casos necessaris.
- 7) Certificat administratiu d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si el sol·licitant denega expressament el consentiment perquè el Consell de Mallorca els demani.
- 8) Declaració responsable de no haver demanat cap altre suport, ajuda o subvenció per a l'obra objecte de la sol·licitud i, si escau, la relació dels suports, de les subvencions i de les ajudes sol·licitades o concedides, amb indicació dels imports i de les entitats subvencionadores (annex 2).
- 9) Pressupost equilibrat, amb indicació de les despeses que ha de suposar i els ingressos amb què s'ha de finançar. S'entén que el pressupost és sense IVA. En el cas que l'IVA suportat no sigui susceptible de recuperació o compensació, s'haurà de desglossar l'IVA a l'efecte de determinar el pressupost subvencionable, i s'haurà d'acreditar aquest fet mitjançant declaració responsable. (annex 2)
- 10) Certificat bancari normalitzat acreditatiu del compte corrent o de la llibreta en què s'ha d'ingressar l'import de la subvenció (annex 3).
- 11) Text que ha de figurar en el rètol, en el material imprès, en el marxandatge, en les etiquetes, en les pàgines web, en els portals d'Internet, en les aplicacions per a mòbils o plataformes en línia.
- 12) Declaració responsable de no ser deutor per una resolució de reintegrament de subvencions (annex 4)

### **Nota**

Atès el procediment de concessió d'ajudes d'aquesta convocatòria, mitjançant concurrència competitiva, és molt important que tota la documentació ressenyada es presenti amb molta cura, per tal de tenir tota la informació necessària per seleccionar-ne els beneficiaris.

**No cal presentar** els documents esmentats en els apartats 4, 6 i 10 si ja s'han presentat en convocatòries anteriors (cal que la persona sol·licitant o el seu representant citi l'expedient, l'any i la convocatòria, i presenti una declaració en aquest sentit), sempre que no hi hagi hagut canvis i quan no hagin transcorregut més de 5 anys.

**ANNEX 2**  
**PRESSUPOST DE DESPESES I DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE ALTRES SUBVENCIONS**

<b>Entitat sol·licitant</b>	
<b>Concepte</b>	

<b>Pressupost de despeses (els sol·licitants que puguin recuperar o compensar l'IVA han d'indicar la despesa sense incloure l'import corresponent a l'IVA)</b>	
Assenyalau si els imports reflectits són amb IVA o sense IVA:	
<input type="checkbox"/> Amb IVA <input type="checkbox"/> Sense IVA	
<b>Tipus de despesa</b>	<b>Import (€)</b>
1	
2	
3	
4	
5	
6	
<b>Total</b>	

<b>Ingressos (S'han d'indicar els altres ajuts, subvencions, recursos o fons propis amb què es finança l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció). També s'han d'indicar els ingressos per venda, si escau.</b>			
	<b>Tipus d'ingrés (si s'escau, entitat concedent)</b>	<b>Import</b>	<b>Situació ajuda (sol·licitada, denegada, concedida i no rebuda, rebuda)</b>
1	Subvenció sol·licitada al CIM		
2			
3			
4			
5			
	<b>Total</b>		

En cas de no haver demanat ni rebut cap altre suport, ajut o subvenció per a l'objecte de la sol·licitud, marcau aquesta casella:

Declar que l'entitat no ha demanat ni rebut cap altre suport, ajut o subvenció per a l'objecte de la sol·licitud.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2021

Nom de la persona representant de l'entitat sol·licitant: \_\_\_\_\_

[rúbrica]



**ANNEX 3**  
**SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS**

(No cal presentar aquest annex si el Consell de Mallorca ja disposa del vostre núm. de c/c per fer la transferència corresponent. No obstant això, s'ha de presentar juntament amb la sol·licitud, correctament emplenat i signat per l'entitat bancària i pel beneficiari si el núm. de c/c ha canviat.)

**DADES DEL PERCEPTOR**

CIF/NIF PERCEPTOR
-------------------

LLINATGES I NOM / RAÓ SOCIAL		
ADREÇA		
LOCALITAT	C. POSTAL	CA
TELÈFON	FAX	

**DADES BANCÀRIES**

ENTITAT BANCÀRIA / SUCURSAL					
IBAN	BANC	OFICINA	COMPTE NÚM.		

Sota la meua responsabilitat, declar que aquestes dades corresponen al c/c o la llibreta oberta a nom meu.

CERTIFICAT DE CONFORMITAT \_\_\_\_\_, \_\_\_ d \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

DE L'ENTITAT BANCÀRIA

(Aquestes dades coincideixen amb les que consten en aquesta oficina)

El director/a / el delegat/da,

El perceptor,

Signatura:  
(segell de l'entitat bancària)

Signatura:

D'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre), les dades facilitades en aquest document s'incorporen a fitxers propietat del Consell de Mallorca. L'òrgan administratiu davant el qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i d'altres que reconegui la Llei esmentada, és la Secretaria Tècnica del Departament de Modernització i Funció Pública de la corporació.

**ANNEX 4. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO SER DEUTOR PER UNA RESOLUCIÓ DE  
REINTEGRAMENT DE SUBVENCIONS  
CONVOCATÒRIA D'AJUTS 2021 PER AL FOMENT DE L'ÚS DE LA LLENGUA CATALANA A LES  
ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE**

\_\_\_\_\_,  
amb NIF \_\_\_\_\_, com a representant legal de l'entitat  
\_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_, declar que aquesta  
no és deutora per una resolució de reintegrament de subvencions.

Ho declar a l'efecte del que preveu l'article 8.2 g) de l'Ordenança de subvencions del Consell de Mallorca.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d\_\_\_\_\_ de 2021

[rúbrica]

#### ANNEX 5

(ATENCIÓ: s'ha de presentar amb la justificació de la subvenció concedida)

#### DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE SUBVENCIONAT

\_\_\_\_\_, com a representant legal de l'entitat \_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_, en relació amb la subvenció concedida pel Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística del Consell de Mallorca per dur a terme el projecte \_\_\_\_\_, en el marc de la convocatòria d'ajuts 2021 per al foment de l'ús de la llengua catalana a les entitats sense ànim de lucre.

#### DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

1. Que el projecte esmentat **s'ha realitzat**.
2. Que l'import total de les despeses relacionades, és a dir, \_\_\_\_\_ € (sense l'IVA si l'entitat beneficiària el recupera o compensa) correspon sense cap dubte al pressupost del projecte subvencionat, i que **no tenen un valor superior al de mercat**.
3. Que l'entitat beneficiària en relació amb **l'IVA** suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte i, d'acord amb l'article 39.1.2 g) de l'Ordenança general de subvencions:
  - No recupera ni compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable. En aquest cas, l'import corresponent de l'IVA és de \_\_\_\_\_ €.
  - Sí que recupera i/o compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable.
4. Que **la subvenció** atorgada pel Consell de Mallorca **s'ha aplicat a la finalitat per a la qual es va concedir i que no supera (amb les subvencions i altres ingressos concurrents) el pressupost d'execució de l'obra** subvencionada.
5. Que s'adjunta la totalitat dels **justificants** del pressupost d'execució de l'obra subvencionada i que, si escau, la resta de documentació relativa a aquesta obra queda a disposició del Consell de Mallorca i de la Sindicatura de Comptes, a la seu d'aquesta entitat, situada a \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, d \_\_\_\_\_ de 2021

[rúbrica]

**ANNEX 6. MEMÒRIA ECONÒMICA. RELACIÓ D'INGRESSOS I RELACIÓ DE DESPESES**  
**CONVOCATÒRIA D'AJUTS 2021 PER AL FOMENT DE L'ÚS DE LA LLENGUA CATALANA A LES**  
**ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE**

*(Aquest annex només s'ha d'emplenar i presentar si s'ha de justificar la subvenció que s'hagi concedit en aquesta convocatòria)*

\_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_, com a representant legal de \_\_\_\_\_, **declar** que els ingressos obtinguts per aquesta entitat per finançar el projecte \_\_\_\_\_, subvencionat en el marc de la convocatòria esmentada han estat els següents:

Marcau aquesta casella en el cas que les activitats **únicament** s'hagin finançat amb la **subvenció** del Consell de Mallorca i els **fons propis de l'entitat**.

En el cas que s'hagin obtingut altres ingressos per finançar l'activitat ompliu la taula següent:

\*Nota: la relació d'ingressos ha d'assenyalar les ajudes, les subvencions, els ingressos o els fons propis que han finançat el projecte subvencionat, amb indicació de l'import i la procedència).

Concepte de l'ingrés i procedència	IMPORT
Subvenció concedida pel CIM	
<b>Total</b>	

\*En cap cas la despesa realitzada pot ser inferior a la suma de la subvenció concedida i altres ingressos obtinguts per l'activitat. En aquest cas, es reduirà l'import de la subvenció que s'abonarà.

**Declar** que les despeses executades per aquesta entitat per desenvolupar el projecte han estat les relacionades a la taula següent:

\*Nota 1: La relació de despeses s'ha d'estructurar d'acord amb les partides del pressupost presentat i indicar les dades de les factures o dels documents acreditatius següents: número de factura, data d'emissió, denominació i CIF del proveïdor, concepte de la factura o document similar i data de pagament dels justificants i import, exigits al punt quinze; Nota 2. El representant de l'entitat ha de signar la relació de despeses i d'ingressos.

RELACIÓ DE LES DESPESES D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE SUBVENCIONAT							
	Núm. factura	Data factura	Nom proveïdor	NIF proveïdor	Concepte factura	Data de pagament	Import imputat
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
<b>Total despeses d'execució</b>							

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, d \_\_\_\_\_ de 2021  
 [rúbrica]