

**ACORD DEL PLE DE DIA 12 D'ABRIL DE 2018 PEL QUAL S'APROVA EL  
TEXT REFÓS DEL REGLAMENT DE COOPERACIÓ MUNICIPAL MODIFICAT  
PEL ACORD DE PLE DE DIA 13 DE FEBRER DE 2025**

(BOIB núm. 56, de dia 5 de maig de 2018; BOIB núm. 4, de 6 de gener de 2022, BOIB núm. 24, de 22 de febrer de 2025)

**TÍTOL PRELIMINAR  
DISPOSICIONS GENERALS**

**Article 1. Objecte**

El Reglament de Cooperació del Consell Insular de Mallorca amb els ajuntaments i les entitats locals de l'illa té per finalitat:

- Establir les condicions que han de regir anualment l'execució del Pla d'Obres i Serveis, i la col·laboració en relació al planejament urbanístic.
- Fixar els requisits per concedir la cooperació tècnica per redactar els projectes, dirigir les obres municipals i redactar el planejament urbanístic.
- Determinar els criteris que s'han d'aplicar en la funció d'assessorament i d'assistència

**Article 2. Dret supletori <sup>1</sup>**

En tot allò que no preveu aquest Reglament és d'aplicació:

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- La Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars
- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, de disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- La Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.
- El Reial decret 835/2003, de 27 de juny, pel qual es regula la cooperació econòmica de l'Estat a les inversions de les entitats locals.
- La resta de normativa que sigui d'aplicació.

---

<sup>1</sup> Aquest article ha estat redactat de conformitat amb l'Acord de Ple de dia 13 de febrer de 2025 pel qual es modifica el Reglament de Cooperació Municipal del Consell Insular de Mallorca. (BOIB núm. núm. 24, de 22 de febrer de 2025).

# **TÍTOL PRIMER<sup>2</sup>**

## **DEL PLA D'OBRES I SERVEIS PREVIST A LA LLEI 7/1985**

### **Capítol I**

#### **Obres i serveis subvencionables i entitats beneficiàries**

##### **Article 3. Obres i serveis**

1. El Pla d'obres i serveis té com a principal finalitat finançar les inversions necessàries per prestar de manera efectiva els serveis de competència municipal.
2. S'han de prioritzar les obres i els serveis obligatoris que determina l'article 26 de la Llei 7/1985 o en altres lleis o disposicions. També s'han d'incloure en el Pla les altres obres i serveis que són de competència municipal, d'acord amb el que estableix l'article 25 de la Llei 7/1985, i també altres lleis de l'Estat o de la Comunitat Autònoma, en els termes previst en el Decret-Llei 2/2014, de 21 de novembre, de mesures urgents per aplicar a les illes Balears la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració Local. En cap cas no es poden incloure en el Pla les obres o els serveis que, legalment, hagin de sufragar els particulars. Igualment, s'han d'incloure en el Pla d'obres i serveis l'adquisició de béns immobles.
3. Únicament són subvencionables els projectes de quantia igual o superior a 24.000,00 euros, excepte per als ajuntaments de menys de 5.000 habitants, per als quals la quantia mínima ha de ser igual o superior a 12.000,00 euros. Es pot sol·licitar incloure en el Pla d'obres i serveis un màxim de cinc obres o serveis.
4. També es pot finançar la compra de béns mobles de quantia igual o superior a 12.000,00 euros, excepte els ajuntaments de menys de 5.000 habitants, per als quals la quantia mínima ha de ser igual o superior a 6.000,00 euros.
5. L'import de l'IVA dels projectes inclosos en el Pla que les corporacions locals es puguin deduir i, en conseqüència, no forma part del cost del projecte, no el finançarà el Consell de Mallorca.

##### **Article 4. Entitats beneficiàries**

Poden ser beneficiaris de les accions contingudes en el Pla els municipis, el Consell de Mallorca, les mancomunitats, els consorcis locals als quals fa referència l'article 43 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, i la resta d'entitats locals incloses en l'article 3.2 de la Llei 7/1985 quan tinguin competències d'execució d'obres i de prestació de serveis de caràcter municipal.

### **Capítol II**

#### **Criteris de finançament del Pla i selecció de les actuacions**

##### **Article 5. Classificació de les obres i els serveis**

1. Les obres i els serveis de caràcter municipal són de dos tipus:
  - A. Les obres i els serveis obligatoris inclosos en l'article 26 de la Llei 7/1985 o en altres

---

<sup>2</sup> Redactat de conformitat amb l'Acord de Ple de dia 13 de febrer de 2025 pel qual es modifica el Reglament de Cooperació Municipal del Consell Insular de Mallorca. (BOIB núm. 24, de 22 de febrer de 2025).

lleis de l'Estat o de la Comunitat Autònoma, i la compra de béns mobles destinats a cobrir les necessitats municipals en l'àmbit dels serveis mínims obligatoris.

B. Les obres i els serveis de competència municipal, d'acord amb el que preveu l'article 25 de la Llei 7/1985, o altres lleis de l'Estat o de la Comunitat Autònoma.

2. Si el Consell Insular vol prioritzar l'execució d'algunes obres o serveis, pot determinar, en la convocatòria anual corresponent, que aquestes obres o serveis han de tenir un percentatge de subvenció superior al que resulti d'aplicar l'article següent.

### **Article 6. Percentatge de subvenció**

L'aportació mínima del Consell de Mallorca, a cada entitat beneficiària i per a cada obra i servei, serà del 95 % per a tots els municipis, independentment del tipus d'obra o servei.

Si el Pla d'obres i serveis és finançat únicament amb fons del Consell de Mallorca, l'aportació màxima pot ser del 100 % de l'obra o servei per a tots els municipis, independentment del tipus d'obra o servei.

El nombre d'habitants s'ha de determinar en funció de les xifres de població resultants de la darrera revisió del padró municipal que publica anualment l'Institut Nacional d'Estadística.

En el Pla d'obres i serveis es pot establir una quantitat fixa d'aportació econòmica del Consell de Mallorca a cada municipi per cada nucli de població del seu terme municipal. Aquesta previsió no és d'aplicació si es finança l'obra o servei amb una aportació del 100 % o si l'obra o servei té finançament del ministeri competent en la matèria i es finança amb una aportació del 95 %.

Els nuclis de població són els que apareguin en l'Enquesta d'infraestructura i equipaments locals de Mallorca.

### **Article 7. Mancomunitats i consorcis locals**

L'aportació del Consell de Mallorca a les mancomunitats de municipis i als consorcis locals ha de ser la que resulti de dividir la suma dels percentatges d'aportacions del Consell de Mallorca que corresponen a cada municipi segons el tipus d'obra o servei pel nombre de municipis que componen la mancomunitat o el consorci i el resultat s'ha d'incrementar en 10 punts, fins a un màxim d'aportació del 90 %.

### **Article 8. Altres subvencions**

1. En el supòsit que les entitats beneficiàries rebin ajudes o subvencions d'altres institucions públiques i/o privades per als projectes d'obres i/o serveis que s'inclouen en el Pla d'obres i serveis, aquestes ajudes o subvencions s'han de deduir de l'import del pressupost del projecte, excloent-ne els honoraris de redacció i de direcció, i sobre el resultat s'ha d'aplicar el percentatge que correspon al Consell de Mallorca, d'acord amb l'article 6 anterior.

2. Les entitats beneficiàries del Pla d'obres i serveis tenen l'obligació de comunicar, en qualsevol moment del procediment, la totalitat d'ajudes concedides per institucions públiques i/o privades per executar l'obra o servei inclosos en el Pla esmentat.

3. Les ajudes que reben els consorcis i les mancomunitats s'han de tenir en compte a l'hora d'adjudicar les quantitats als municipis en el Pla d'obres i serveis de l'any corresponent, per evitar duplicitat en la línia de subvencions.

### **Article 9. Contribucions especials**

Independentment que el Consell de Mallorca o els ajuntaments contractin les obres, si s'acorda imposar unes contribucions especials, la corporació municipal corresponent les ha de tramitar,

gestionar i recaptar. Únicament es pot optar a imposar contribucions especials sobre l'import de l'aportació municipal.

#### **Article 10. Obres pluriennals**

No es poden incloure actuacions en el Pla d'obres i serveis que tinguin un termini d'execució superior a un any.

#### **Article 11. Selecció d'actuacions**

La selecció de les actuacions per incorporar en el Pla d'obres i serveis s'ha de fer a partir de les dades de l'Enquesta d'infraestructura i equipaments locals, amb els criteris següents:

- a) L'ordre d'entrada en el Registre General del Consell de Mallorca dels projectes per ser inclosos en el Pla d'obres i serveis.
- b) L'ordre de la proposta d'actuacions de l'entitat sol·licitant.

### **Capítol III**

#### **Presentació i tramitació de les sol·licituds**

#### **Article 12. Lloc i termini per presentar les sol·licituds**

Les sol·licituds de finançament per al Pla d'obres i serveis, amb els projectes i la resta de documentació que s'hi ha d'adjuntar, han de tenir entrada al Registre General del Consell de Mallorca abans de la data que es determina en la convocatòria anual.

#### **Article 13. Models**

La presentació de sol·licituds s'ha de fer amb els models que aprovi el Consell Insular, que són d'ús obligatori. Si la petició inclou diferents actuacions, és indispensable expressar un ordre de preferència que es tindrà en compte a l'hora de seleccionar les obres i serveis.

#### **Article 14. Sol·licituds**

Les entitats, quan facin la sol·licitud per incloure obres o serveis en el Pla, han de tenir en compte, i fer-ho constar, d'acord amb el model de sol·licitud (MOD. 0):

- a) L'import del pressupost de l'obra, exclosos els honoraris de redacció del projecte i de direcció de l'obra.
- b) Quantia de l'aportació municipal.
- c) El tipus d'obra (A o B) i la base legal aplicable on s'especifiqui si es tracta d'una obra o servei de caràcter mínim i obligatori o si és de competència municipal únicament.

#### **Article 15. Documentació que cal presentar**

Juntament amb la sol·licitud (MOD. 0), s'ha de presentar la documentació administrativa i tècnica següent per a cada obra o servei que se sol·liciti:

1. Certificat de l'acord plenari en què s'aprova el projecte o avantprojecte de l'obra i la sol·licitud per finançar-lo (MOD. 1).
2. Certificat en què s'indiqui que l'immoble on s'ha d'executar l'obra o servei és de propietat municipal i que en té la possessió i disposició real i plena per executar l'obra o

servei (MOD.2). Si l'Ajuntament no és propietari de l'immoble, i per executar vials, carrers o places d'accés lliure i d'ús públic o qualsevol altres obres o serveis de competència municipal, a més del certificat de possessió i disposició real i plena de l'immoble, s'ha d'ajuntar el document subscrit amb la propietat privada que acredita que l'immoble s'ha cedit per un termini igual o superior a trenta anys, i un document d'autorització expressa de la propietat per fer les obres

3. Informe de la persona titular de la Secretaria municipal que acrediti que l'obra sol·licitada s'adapta al planejament urbanístic vigent i a la normativa urbanística i territorial (MOD. 3).

4. Certificat de viabilitat del projecte del tècnic municipal (MOD. 4).

5. Declaració jurada del tècnic que redacta el projecte o l'avantprojecte de no estar sotmès a cap causa d'incompatibilitat amb l'Administració actuant (MOD. 5).

6. Informe de Secretaria sobre les autoritzacions i/o concessions administratives necessàries perquè es puguin començar les obres abans de dia 1 de novembre de l'exercici corresponent al Pla o, si escau, per assenyalar la no necessitat de les autoritzacions o concessions esmentades per executar l'obra (MOD. 6).

7. Certificat de la persona titular de la Secretaria de l'Ajuntament en el qual s'indiqui la totalitat d'ajudes obtingudes i/o sol·licitades a institucions públiques i/o privades per executar l'obra o servei que es vol incloure en el Pla d'obres i serveis (MOD. 7).

8. Projecte o avantprojecte, amb els continguts mínims que s'indiquen en l'article següent, signat pel tècnic competent en la matèria de què es tracta. Si la sol·licitud només es fa per comprar un bé moble destinat a cobrir les necessitats municipals en l'àmbit dels serveis mínims obligatoris, solament cal presentar els documents 1 i 7 anteriors, així com una memòria justificativa de la necessitat d'adquirir-lo i un pressupost del bé que es vol adquirir signat per un tècnic municipal.

## **Article 16. Contingut dels projectes i avantprojectes**

El contingut mínim dels projectes i dels avantprojectes ha de ser el que en cada moment prevegi la normativa vigent amb les particularitats següents:

1. En la memòria del projecte s'ha de fer constar:

- Justificació del compliment de la normativa urbanística.
- Manifestació que es compleix la normativa estatal i autonòmica vigent, per justificar, entre d'altres, que es compleix la Llei 3/1993, de 4 de maig, per millorar l'accessibilitat i suprimir les barreres arquitectòniques, el Pla director sectorial per a la gestió dels residus de construcció, demolició, voluminosos i pneumàtics fora d'ús de l'illa de Mallorca i, en general, tots els preceptes i les instruccions tècniques que siguin d'aplicació al cas en concret.

2. El pressupost general de l'obra s'ha d'adequar obligatòriament al model següent:

- a) Pressupost d'execució material (PEM).....
- b) Benefici industrial (6 % del PEM).....
- c) Despeses generals (13 % del PEM).....
- d) Total valor estimat del contracte (a+b+c).....

Total pressupost per a coneixement de l'Administració (pressupost objecte de subvenció) (IVA (21 % sobre d) + d) .....

3. Els serveis tècnics del Consell revisaran el contingut dels projectes i avantprojectes. En els casos en què sigui obligatori per llei, emetran un informe de supervisió dels projectes. Així mateix, en el transcurs de les obres, els serveis tècnics del Consell efectuaran les visites d'obra

corresponents per verificar que l'execució de les obres s'adapta al projecte inclòs en el Pla d'obres i serveis.

#### **Article 17. Esmena de la sol·licitud**

Si el Consell detecta errors materials o defectes esmenables en la documentació presentada pot concedir un termini màxim de 10 dies hàbils perquè la corporació esmeni les deficiències. Si passat el termini assenyalat la corporació no les esmena, l'expedient de sol·licitud de finançament s'arxivarà sense més tràmits.

### **Capítol IV**

#### **Aprovació i tramitació del Pla**

#### **Article 18. Aprovació inicial**

Un cop rebudes les sol·licituds d'obres i serveis per incloure en el Pla, i en funció dels mecanismes de selecció prevists en l'article 11 d'aquest Reglament, la consellera o el conseller competent en la matèria ha de lliurar la proposta del Pla d'obres i serveis a la Comissió informativa perquè l'informi i l'elevi al Ple del Consell de Mallorca perquè l'aprovi.

El Pla ha de contenir una memòria justificativa dels objectius i dels criteris de distribució dels fons, criteris que en tot cas han de ser objectius i equitatius i entre els quals hi ha d'haver l'anàlisi dels costos efectius dels serveis dels municipis.

Si el Consell de Mallorca detecta que els costos efectius dels serveis que presten els municipis són superiors als dels serveis coordinats o prestats pel propi Consell, ha d'incloure en el Pla fórmules de prestació unificada o supramunicipal per reduir els costos efectius.

#### **Article 19. Publicació**

Una vegada aprovat inicialment el Pla d'obres i serveis, s'ha d'exposar al públic mitjançant un anunci en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* durant un termini de 10 dies hàbils i se n'ha d'informar les federacions i associacions de municipis de Mallorca. Durant el termini d'exposició al públic, les persones interessades hi poden formular els suggeriments, les observacions o les reclamacions que considerin oportunes. També s'ha d'enviar a informe de la Comissió Provincial de Col·laboració amb les corporacions locals i del director insular de l'Administració de l'Estat. Aquests informes s'han d'emetre en el termini de deu dies hàbils des que s'ha rebut el Pla. En cas contrari, es poden prosseguir les actuacions.

#### **Article 20. Documentació que s'ha de presentar una vegada aprovat el Pla inicialment**

1. Una vegada assabentades que la petició ha estat inclosa en el Pla d'obres i serveis i aprovada amb caràcter inicial, les corporacions han d'enviar, en el termini d'un mes des d'haver rebut la notificació del Consell de Mallorca, la documentació següent:

- a) El projecte de l'obra d'acord amb el contingut que assenyala aquest Reglament i el certificat de viabilitat del projecte per part del tècnic municipal (MOD. 4), si no s'ha presentat amb la sol·licitud.
- b) Si escau, s'ha d'enviar el certificat que acredita que es compta amb les autoritzacions i/o concessions administratives necessàries perquè es pugui començar l'obra abans del dia 1 de novembre de l'any de vigència del Pla (MOD. 8) i còpia autenticada de les autoritzacions i/o concessions esmentades.
- c) Certificat de la persona titular de la Secretaria de l'Ajuntament que assenyali la totalitat d'ajudes concedides per institucions públiques i/o privades per executar l'obra o servei que s'inclou inicialment en el Pla d'obres i serveis (MOD. 9)

2. Si no es presenta aquesta documentació en el termini assenyalat, s'ha d'entendre que l'Ajuntament renuncia a participar en el Pla.

### **Article 21. Aprovació definitiva**

1. Quan el Ministeri competent en la matèria comuniqui amb caràcter definitiu l'assignació de l'Estat al Pla d'obres i serveis del Consell Insular, s'ha d'aprovar definitivament i s'ha d'enviar, amb l'expedient administratiu corresponent, al Ministeri competent en la matèria abans de dia 1 d'abril de l'any d'execució del Pla, perquè el Ministeri comprovi que es conforme amb la legislació aplicable, i s'iniciï la tramitació de la subvenció corresponent. Si no es notifica la conformitat o, si s'escau, les deficiències detectades, en el termini màxim de 45 dies naturals des de la data de recepció del Pla, s'ha d'entendre que el Ministeri el troba conforme. Una vegada obtinguda la conformitat del Ministeri, el Pla definitiu s'ha de publicar en el BOIB.

2. Una vegada aprovat el Pla definitivament, solament es poden canviar les obres per unes altres de noves per causes justificades degudament i, en cap cas, en el darrer trimestre de l'any en què s'ha aprovat el Pla. Si l'obra té aportació del Ministeri competent en la matèria, el canvi d'obra queda condicionat a l'autorització del Ministeri.

3. Les actuacions i les ajudes previstes en el Pla s'han de notificar a les entitats beneficiàries.

### **Article 22. Documentació que s'ha de presentar una vegada aprovat el Pla**

Les corporacions, una vegada assabentades que la petició ha estat inclosa i aprovada amb caràcter definitiu en el Pla d'obres i serveis, han d'enviar, en el termini d'un mes des d'haver rebut la notificació del Consell de Mallorca, el certificat d'existència de crèdit suficient per garantir l'aportació municipal a l'obra inclosa en el Pla (MOD. 10).

## **Capítol V**

### **Contractació i execució de les obres**

#### **Article 23. Contractació de les obres**

1. La contractació de les obres i serveis incloses en el Pla l'han de fer els ens locals, segons les condicions que s'assenyalen en els punts següents.

2. Les obres incloses en el Pla s'han de contractar ordinàriament amb procediment obert i emprant un sol criteri per adjudicar el contracte: el del preu més baix, per aconseguir la màxima objectivitat, lliure concurrència i publicitat en el procés de selecció del contractista. No obstant això, la corporació pot seleccionar l'adjudicatari emprant altres criteris, a més del preu, i altres procediments prevists en la legislació de contractes del sector públic vigent en cada moment, sempre que motivï adequadament la decisió. En aquest sentit, en els plecs de clàusules administratives particulars per contractar les obres s'han d'incloure clàusules socials i mediambientals que han de tenir, en tot cas, relació amb l'objecte de la contractació, el contingut de les quals s'ha de determinar anualment en l'acord d'aprovació del Pla d'obres i serveis.

3. La corporació ha de comunicar amb antelació suficient al Consell Insular la data d'obertura de les pliques, perquè hi puguï assistir un representant.

4. Les entitats locals beneficiàries tenen l'obligació d'adoptar les mesures pertinents perquè el contractista adjudicatari d'una obra inclosa en el Pla col·loqui un cartell, a peu d'obra, en un lloc visible des de la via pública, en el qual ha d'indicar l'organisme o organismes que subvencionen el projecte. El contractista s'ha de fer càrrec del cost del cartell i de la col·locació. Aquest cartell ha de tenir les característiques que determini el Consell de Mallorca (MOD 11).

5. En el supòsit que l'obra estigui cofinançada amb altres aportacions a més de les ordinàries del Pla, es pot aprovar un tipus de cartell especial per acord entre les parts que subvencionen l'obra.

6. Tots els anuncis que col·loqui el contractista a peu d'obra per informar el públic en general dels perills o de les incidències han d'estar redactats, com a mínim, en llengua catalana.

7. Excepcionalment, tots els ajuntaments, i especialment els que tinguin aprovada una normativa que limiti l'execució d'obres en determinats períodes de l'any, poden demanar, justificadament, una pròrroga per a la finalització.

#### **Article 24. Documentació que s'ha de presentar una vegada adjudicada l'obra**

Una vegada adjudicada l'obra, en el termini dels quinze dies hàbils següents a la data d'adjudicació, la corporació local ha d'enviar al Consell de Mallorca la documentació següent:

- a) Certificat de l'adjudicació de l'obra (MOD 12).
- b) Declaració jurada de la compatibilitat dels directors de l'obra amb l'Administració (MOD 13).
- c) Acta de comprovació del replanteig (MOD 14).
- d) Comunicació del nomenament de la persona encarregada de dirigir l'obra per part de la corporació local.

#### **Article 25. Liquidació del finançament**

1. Una vegada adjudicada l'obra, el Consell de Mallorca ha d'abonar el 50 % de la subvenció que resulti després de l'adjudicació de l'obra contra la presentació per part de l'entitat local beneficiària del certificat d'adjudicació de l'obra i del certificat de la persona encarregada de dirigir l'obra d'haver col·locat el cartell previst en l'article 23.4 d'aquest Reglament, i el 50 % restant en presentar el certificat final d'obra i l'acta de recepció.

2. Per abonar els pagaments que preveu el punt anterior, s'ha de presentar, juntament amb la documentació que s'hi esmenta, la declaració responsable que l'entitat local es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i de la Seguretat Social. El Consell de Mallorca, d'ofici, ha d'emetre un certificat del fet que les persones jurídiques beneficiàries de les subvencions que s'adjudiquen a l'empara d'aquest Reglament estan al corrent de les obligacions econòmiques amb el Consell.

3. En finalitzar l'obra, la corporació local ha d'adjuntar la documentació següent:

- a) Certificat final d'obra (MOD. 15).
- b) Acta de recepció de l'obra, signada conjuntament per la persona encarregada de dirigir-la, el contractista, la persona facultativa tècnica en representació de l'Ajuntament i una altra en representació del Consell de Mallorca (MOD. 16).

4. La corporació, amb una antelació mínima de cinc dies hàbils, ha de comunicar al Consell Insular el dia i l'hora prevista per a la recepció de les obres. La inassistència dels tècnics designats pel Consell Insular no impedeix rebre-les. Igualment, una vegada rebuda l'obra, s'ha de comunicar al Consell Insular, amb una antelació mínima de deu dies hàbils, la data i l'hora en què es fa la inauguració oficial, si s'escau.

5. El dia 31 d'octubre de l'any que correspongui és la data límit per presentar la documentació referida al Pla d'obres i serveis, com les actes de recepció, els certificats del director de la finalització i la resta de la documentació que s'ha d'enviar al Ministeri corresponent.

#### **Article 26. Destinació de les obres i serveis**

La destinació de les obres i serveis incloses en el Pla no es pot modificar durant un termini de vint anys, sense l'autorització del Consell de Mallorca.

## **Article 27. Revocació de les subvencions**

L'incompliment per part de les entitats locals d'alguna de les clàusules i condicions d'aquest Reglament i, de manera especial, l'adjudicació de les obres o la finalització fora del termini aprovat pel Consell de Mallorca és causa suficient per revocar i exigir el reintegrament, si escau, de les subvencions concedides. També és causa suficient per revocar i exigir el reintegrament, si escau, de les subvencions aprovades l'incompliment del termini establert pel Consell de Mallorca per presentar, correctament emplenats, algun dels documents següents:

- El certificat d'adjudicació de l'obra.
- El certificat de final d'obra.
- L'acta de recepció de l'obra.

L'expedient de revocació i, si pertoca, de reintegrament de les subvencions es regeix per la normativa vigent. En tot cas, abans d'iniciar l'expedient de revocació, el Consell de Mallorca ha de concedir un termini de trenta dies hàbils perquè l'entitat local interessada acrediti que, en el moment oportú, va complir els requisits documentals establerts.

## **TÍTOL SEGON**

### **DE LA COOPERACIÓ TÈCNICA PER REDACTAR ELS PROJECTES I LA DIRECCIÓ D'OBRES MUNICIPALS**

#### **Capítol I**

#### **Cooperació tècnica mitjançant els serveis del Consell Insular**

### **Article 28. Serveis propis<sup>3</sup>**

El Consell de Mallorca proporcionarà cooperació tècnica als municipis de Mallorca que ho necessitin, tant per a la redacció de projectes com per a la direcció tècnica de les obres, d'acord amb les condicions següents:

1. Els municipis de l'illa de Mallorca podran ser beneficiaris del suport tècnic del Consell de Mallorca, mitjançant els propis serveis interns del Consell, per a la redacció de projectes i per a la direcció d'obres. Els municipis de menys de 5.000 habitants gaudiran d'aquests serveis de manera gratuïta, i els de població igual o superior de 5.000 habitants se'ls podrà exigir que assumeixin el cost del servei amb les quanties que es determinaran de la següent forma:

- Un 1 per 100 del pressupost d'execució per contracta de les obres o serveis si el municipi té una població de dret entre 5.000 i 10.000 habitants.
- Un 2 per 100 del pressupost d'execució per contracta de les obres o serveis si el municipi té una població de dret entre 10.001 i 20.000 habitants.
- Un 3 per 100 del pressupost d'execució per contracta de les obres o serveis si el municipi té una població de dret de més de 20.000 habitants, quan concorrin els requisits de l'apartat 4 d'aquest article.

2. En el moment de la firma del conveni entre l'Ajuntament i el Consell Insular de Mallorca, el primer es comprometrà, al seu cas, a efectuar la seva aportació en els termes indicats a l'esmentat conveni. El Consell de Mallorca no lliurarà el projecte redactat ni proposarà director de les obres

---

<sup>3</sup> Aquest article ha estat redactat de conformitat amb l'Acord de Ple de dia 13 de febrer de 2025 pel qual es modifica el Reglament de Cooperació Municipal del Consell Insular de Mallorca. (BOIB núm. 24, de 22 de febrer de 2025).

fins que l'Ajuntament faci efectiva la seva aportació, si així s'hagués establert.

3. Si el Consell Insular concedeix l'ajuda tècnica, s'ha de signar un conveni entre la consellera o el conseller competent en la matèria del consell i la batlessa o el batle de l'Ajuntament corresponent, que recollirà les obligacions de les parts.

4. Els municipis de població de dret superior a 20.000 habitants tindran dret al suport tècnic mitjançant els serveis propis del Consell de Mallorca amb caràcter excepcional i a aquelles obres estratègiques pel municipi que no es poden dur a terme mitjançant medis propis. Aquesta impossibilitat per desenvolupar l'obra amb medis propis serà certificada pel secretari de l'ajuntament.

5. Entre les actuacions que es podran fer des del servei de SAT d'obres, es podran incloure projectes de manteniment i de millora d'eficiència energètica d'edificis de titularitat municipal.

6. Tots els projectes redactats i/o executats pel servei d'obres hauran de seguir un estil arquitectònic de referència constructiva que sigui propi de la zona geogràfica on s'hagin d'executar, rescatant tècniques tradicionals i materials propis, sempre que això sigui tècnicament possible.

#### **Article 29. Plans de cooperació tècnica<sup>4</sup>**

1. El Consell de Mallorca ha de fer una convocatòria de cooperació tècnica per a la redacció de projectes com per a la direcció tècnica de les obres, que no té periodicitat preestablerta i es farà en funció de les disponibilitats i la càrrega de treball dels serveis. En la convocatòria, s'ha d'indicar un termini perquè els municipis interessats puguin presentar les sol·licituds de cooperació, d'acord amb el model que determini la resolució corresponent.

El conseller titular del departament al qual estigui adscrit el servei encarregat de dur a terme les tasques de cooperació, ha de resoldre les peticions de cooperació, el resultat de les quals es comunicarà als ajuntaments interessats.

Si el Consell Insular concedeix l'ajuda tècnica, s'ha de signar un conveni entre el conseller competent en la matèria del Consell de Mallorca i l'Ajuntament corresponent, que recollirà les obligacions de les parts.

La selecció de les sol·licituds de cooperació tècnica previstes en aquest títol queden subjectes a la capacitat efectiva dels serveis del Consell de Mallorca d'assumir-los, i es produeix tenint com a referència els criteris de prioritització acumulatius següents:

a) En relació a la població de dret, es prioritzaran les cooperacions tècniques sol·licitades per Ajuntaments amb una menor capacitat econòmica i de gestió, per aquest ordre:

De 0 a 5.000 habitants.

De 5.001 a 10.000 habitants.

De 10.001 a 20.000 habitants.

De més de 20.000 habitants.

b) En relació amb les redaccions de projectes o direccions tècniques d'obra, es prioritzaran, per aquest ordre:

- 1. Que l'Ajuntament beneficiari de la cooperació sigui la primera vegada que sol·licita una redacció de projectes o direcció tècnica d'obres.
- 2. Que la cooperació que es sol·licita sigui una revisió de preus o modificació d'un projecte ja redactat pel Consell de Mallorca.
- 3. Les cooperacions tècniques sol·licitades per Ajuntaments que faci més temps

---

<sup>4</sup> Aquest article ha estat redactat de conformitat amb l'Acord de Ple de dia 13 de febrer de 2025 pel qual es modifica el Reglament de Cooperació Municipal del Consell Insular de Mallorca. (BOIB núm. 24, de 22 de febrer de 2025).

que no se'ls realitza una cooperació tècnica.

- 4. Que la cooperació que es sol·licita tingui com a objecte obres d'inversió de competència municipal dels articles 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

2. El Consell de Mallorca pot confeccionar programes sectorials de cooperació tècnica als municipis, que s'han d'inspirar en els principis i criteris d'aquest Reglament”.

## **Capítol II**

### **Cooperació tècnica mitjançant subvenció**

#### **Article 30. Subvencions**

El Consell de Mallorca pot concedir subvencions per redactar els projectes, dirigir les obres, i per a tota la resta d'actuacions d'assistència tècnica que necessitin els ajuntaments.

## **TÍTOL TERCER**

### **DE LA FUNCIO D'ASSESSORAMENT I D'ASSISTÈNCIA**

#### **Capítol I**

##### **Disposicions generals**

#### **Article 31. Beneficiaris<sup>5</sup>**

1. De conformitat amb el que estableixen els articles 26, 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, el Consell de Mallorca prestarà el servei d'assistència jurídica, econòmica, tècnica, informàtica i formativa als municipis del seu territori, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió.

2.- Podran ser igualment ser beneficiaris les entitats locals incloses en l'article 3.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local”.

#### **Article 32. Serveis<sup>6</sup>**

Els serveis que prestarà el Consell de Mallorca mitjançant el Servei d'Assistència Tècnica (SAT) seran:

- a) Assistència jurídica.
- b) Assistència econòmica i financera.
- c) Assistència per a garantir la prestació de les funcions de secretaria i d'intervenció.
- d) Assistència tècnica.
- e) De naturalesa informàtica, TIC i relacionades amb l'administració electrònica.
- f) Formació als treballadors municipals de les entitats locals de l'illa de Mallorca a través de cursos de formació o conferències.
- g) Donar suport als municipis i col·laborar en el foment de l'activitat empresarial de l'illa de Mallorca i en la dinamització del teixit empresarial dels nostres municipis.

El Consell Insular de Mallorca es reserva el dret de proporcionar aquesta assistència a través de mitjans propis, mitjans concertats o mitjans externs si és el cas.

<sup>5</sup> Aquest article ha estat redactat de conformitat amb l'Acord de Ple de dia 13 de febrer de 2025 pel qual es modifica el Reglament de Cooperació Municipal del Consell Insular de Mallorca. (BOIB núm. 24, de 22 de febrer de 2025).

<sup>6</sup> Aquest article ha estat redactat de conformitat amb l'Acord de Ple de dia 13 de febrer de 2025 pel qual es modifica el Reglament de Cooperació Municipal del Consell Insular de Mallorca. (BOIB núm. 24, de 22 de febrer de 2025).

### **Article 33. Cost dels serveis<sup>7</sup>**

1. Els serveis oferts a les lletres a), b), c), f) i g) de l'article 32 tindran caràcter gratuït. El serveis relatius a la lletra d) de l'article 32 tindran, en el seu cas, el cost establert a l'article 28. Pel que fa als serveis prestats relatius a la lletra e) de l'article 32, seran gratuïts en tot allò disposat a l'article 36.1 g) de Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
2. No s'atendran les peticions de finançament de qualsevol tipus d'assistència que l'entitat sol·licitant hagi encarregat directament a persones alienes al Consell.
3. Anualment, el conseller competent en la matèria de cooperació municipal aprovarà una resolució amb els preus establerts per a tots aquells serveis que el Consell Insular no consideri que formin part dels serveis d'administració electrònica obligatòria per a municipis de menys de 20.000 habitants.
4. Si el Consell Insular concedeix la prestació dels serveis d'assessorament i d'assistència informàtica, se signarà un conveni entre el conseller executiu del Consell Insular competent en matèria de cooperació municipal i l'Ajuntament corresponent. En aquest conveni s'autoritzarà expressament el Consell Insular al tractament de dades que obrin en disposició del propi Ajuntament, sense que en cap cas el Consell Insular adquireixi la condició de responsable de dades ni de delegat de les dades personals que obrin als municipis, als efectes previstos en la normativa específica sobre protecció de dades de caràcter personal.
5. El conveni determinarà, en relació a la contraprestació:
  - a) Si el servei té o no la consideració de servei remunerat, atenent a la naturalesa del servei i la seva concurrència amb el sector privat.
  - b) La remuneració que en el seu cas procedeixi tindrà la consideració de preu, sense que tingui la consideració de prestació patrimonial de caràcter públic. La seva fixació s'efectuarà per resolució de la consellera o del conseller competent de conformitat amb el decret d'organització del Consell de Mallorca i en base al preu real del servei i tenint en compte l'efecte de l'impost sobre el valor afegit.

## **Capítol II**

### **De l'assistència jurídica, econòmica i financera**

#### **Article 34. Assistència jurídica i econòmica**

L'assistència jurídica, econòmica i financera comprèn els dos supòsits següents:

- a) Tota mena d'assessorament que se sol·liciti sobre qualsevol qüestió que es susciti en l'exercici de les competències atribuïdes per l'ordenament jurídic a les entitats locals de Mallorca esmentades en l'article 31 d'aquest Reglament. Aquest assessorament consistirà en una resposta verbal a les consultes i en la redacció d'informes i estudis.
- b) La defensa judicial de les entitats locals en els procediments de caràcter contenciós administratiu en els quals aquestes entitats siguin part demandada.

---

<sup>7</sup> Aquest article ha estat redactat de conformitat amb l'Acord de Ple de dia 13 de febrer de 2025 pel qual es modifica el Reglament de Cooperació Municipal del Consell Insular de Mallorca. (BOIB núm. 24, de 22 de febrer de 2025).

## **Article 35. Defensa judicial<sup>8</sup>**

1. El servei de defensa judicial es prestarà a totes les entitats locals de població inferior o igual a 3.000 habitants. En cap supòsit comprèn la representació del municipi. El nomenament de procurador i l'abonament dels honoraris correspondran a l'entitat local.

2. El servei de defensa judicial, es realitzarà, ordinàriament, pel Servei d'Assistència Jurídica als Municipis. Quan es consideri oportú per especialitat o complexitat de la matèria, volum de feina o impossibilitat de prestar el servei per falta de mitjans personals, es pot encomanar l'Advocacia del Consell de Mallorca o a lletrats externs al Consell Insular. No obstant això, es podrà formalitzar un conveni amb el Col·legi d'Advocats de les Illes Balears.

3. S'exceptuen de l'assistència jurídica, en l'aspecte de defensa judicial:

a) a) Les peticions que tinguin per objecte donar suport o rebutjar la impugnació d'actes o acords municipals dels membres de les corporacions que hagin votat contra els acords esmentats, d'acord amb l'article 63.1.b de la Llei 7/1985 esmentada.

b) b) Les peticions que es refereixin a impugnació d'actes i acords municipals per part de l'Administració de l'Estat, de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i del Consell de Mallorca, d'acord amb els articles 65 i 66 de la Llei 7/1985 esmentada.

c) c) Les controvèrsies judicials de tota mena contra el Consell i altres entitats locals, així com aquells supòsits en els que es pugui produir un conflicte d'interessos.

d) d) Supòsits en els quals l'òrgan judicial hagi fixat un termini per a realitzar una concreta actuació (per exemple, requeriment d'expedient administratiu, atorgament de termini per a presentar escrit d'al·legacions o d'oposició, etc.) i la petició de l'entitat local s'hagi rebut en una data en la qual quedi menys de la meitat del termini per a realitzar aquella, comptat aquest termini des de l'endemà de recepció de la notificació judicial de què es tracti per l'entitat beneficiària fins a la seva finalització o, si és el cas, fins a la data de la vista”.

## **Article 36. Legitimació<sup>9</sup>**

1. Estan legitimats per formular la petició d'informe o dictamen:

A) Als municipis:

a. El Ple de l'Ajuntament

b. La Junta de Govern Local

c. El batle

d. La tercera part del nombre de dret dels regidors, que s'ha d'acreditar mitjançant un certificat del secretari de la corporació estès al final de les signatures que subscriuen la sol·licitud.

B) A les mancomunitats, entitats locals menors, agrupacions i consorcis: els òrgans de govern.

---

<sup>8</sup> Aquest article ha estat redactat de conformitat amb l'Acord de Ple de dia 13 de febrer de 2025 pel qual es modifica el Reglament de Cooperació Municipal del Consell Insular de Mallorca. (BOIB núm. 24, de 22 de febrer de 2025).

<sup>9</sup> Aquest article ha estat redactat de conformitat amb l'Acord de Ple de dia 13 de febrer de 2025 pel qual es modifica el Reglament de Cooperació Municipal del Consell Insular de Mallorca. (BOIB núm. 24, de 22 de febrer de 2025).

2. Si la petició d'informe es refereix a resolucions o acords definitius, sols pot fer-la l'òrgan que hagi dictat la resolució o hagi pres l'acord.
3. Les consultes verbals sols poden ser formulades per la persona responsable de la Secretaria o la Intervenció de l'entitat o, si s'escau, de qui els substitueixi.
4. Estan legitimats per formular la petició de defensa judicial les persones responsables de la Batlia o de la Presidència de l'entitat local corresponent. En aquest cas, s'ha d'adjuntar a la petició un certificat de l'acord pres per l'òrgan competent de l'entitat local sol·licitant i s'ha d'aportar la documentació necessària que permeti valorar adequadament l'assumpte.

A més, a la sol·licitud haurà d'acompanyar-se la següent documentació:

- Informe jurídic del secretari de la Corporació que contingui una exposició succinta dels fets i la fonamentació jurídica que sustenti les pretensions locals, d'acord amb l'article 3 del Reial Decret 128/2028, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional. Aquest informe només podrà excepcionar-se en els supòsits en què l'entitat local acrediti que no compta amb secretari en les dates en les quals sol·licita l'assistència.
  - Còpia de tota la documentació relativa al litigi que permeti tenir suficients elements de judici sobre la qüestió plantejada..
  - Qualsevol altra documentació que l'entitat local consideri necessari o convenient per a la millor defensa dels seus interessos o que pugui ser requerida pel lletrat director del procés.
  - Expedient administratiu complet relatiu a l'assumpte per al qual se sol·licita la defensa judicial, degudament foliat i acompanyat d'un índex, així com els altres antecedents documentals en què pugui fundar-se la defensa de l'entitat local.
  - Designació de Procurador, si és el cas.
5. Com a regla general, la remissió de l'expedient administratiu a l'òrgan judicial actuant es durà a terme des de la entitat local sol·licitant. No obstant, es podrà dur a terme pel Servei d'Assistència Jurídica als Municipis, sempre que per l'entitat local s'hagi sol·licitat expressament i posat el mateix a la seva disposició a través del Registre, amb una antelació de, almenys, deu dies a la data de finalització del termini d'enviament de l'expedient. En cas contrari, la responsabilitat d'enviament de l'expedient recaurà en l'entitat local.

### **Article 37. Procediment<sup>10</sup>**

1. El Consell de Mallorca presta assessorament i defensa judicial mitjançant el Servei d'Assistència Tècnica Municipal (SAT).
2. Les peticions d'assistència, en les distintes modalitats, han de concretar amb precisió i claredat la qüestió que es planteja, i han d'aportar els informes emesos pels funcionaris competents i la documentació necessària que permeti conèixer adequadament l'assumpte.
3. Rebuda la petició d'assistència, el conseller competent en matèria d'assistència als municipis, previ informe del SAT, resoldrà:
  - a) Retornar la documentació rebuda per estimar no procedent l'emissió de l'assistència, d'assessorament o de defensa judicial sol·licitada.
  - b) Estimar procedent la petició d'assessorament o de defensa judicial sol·licitada i reclamar, si correspon, en el termini de 8 dies comptats a partir de la recepció de la consulta, els aclariments i antecedents que resultin necessaris.”
4. El Servei d'Assistència Tècnica Municipal ha d'emetre l'informe o el dictamen que se sol·licita

---

<sup>10</sup> Aquest article ha estat redactat de conformitat amb l'Acord de Ple de dia 13 de febrer de 2025 pel qual es modifica el Reglament de Cooperació Municipal del Consell Insular de Mallorca. (BOIB núm. 24, de 22 de febrer de 2025).

en un termini de deu dies comptador des de la resolució de la Presidència o, si escau, des de la recepció dels antecedents sol·licitats. L'informe o el dictamen que s'emetin no seran vinculants per a les entitats locals sol·licitants.

### **Capítol III**

#### **De l'assistència econòmica i financera**

##### **Article 38. Assistència econòmica i financera**

1. L'assistència econòmica i financera comprèn l'assessorament en relació amb les matèries a les quals fa referència la normativa que regula les hisendes locals.
2. En aquest àmbit, s'ha de prestar l'assistència tècnica en matèria comptable i pressupostària que es prestarà, principalment, amb l'assistència directa a través de visites concertades prèviament i mitjançant la resolució de consultes telefòniques o telemàtiques.
3. Les peticions d'informes escrits seguiran el procediment previst per a l'assessorament jurídic.

### **Capítol IV**

#### **De l'assistència per garantir la prestació de les funcions de Secretaria i d'Intervenció**

##### **Article 39. Serveis propis i conveni**

D'acord amb l'article 36.2 c), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Consell Insular, mitjançant el personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter estatal adscrit al Servei d'Assistència Tècnica als Municipis, presta l'assistència administrativa que comprèn les funcions que les disposicions esmentades qualifiquen com a funcions públiques necessàries en totes les entitats locals. En tot cas, ha de garantir, en els municipis de menys de 1.000 habitants, la prestació dels serveis de Secretaria i Intervenció.

No obstant això, es pot formalitzar un conveni amb el col·legi que representa el personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal que ha de prestar aquestes funcions en els casos en què sigui impossible cobrir el servei amb el personal funcionari del Consell Insular.

##### **Article 40. Contingut de la prestació<sup>11</sup>**

1. L'assistència per garantir la prestació de les funcions de Secretaria i d'Intervenció comprèn els dos supòsits següents:
  - a) Atenció dels serveis d'assistència mitjançant el sistema de comissió circumstancial establert en l'article 55 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, sobre provisió de llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter estatal. En aquest supòsit, amb la petició prèvia de la corporació interessada, el Consell de Mallorca comissionarà un funcionari per fer comeses especials de caràcter circumstancial pel temps que es consideri imprescindible. Aquest tipus de servei es prestarà per a actes molt definits i concrets.
  - b) Assumpció amb caràcter permanent de les funcions reservades a habilitats de caràcter estatal en entitats locals declarades exemptes d'acord amb el que preveu l'article 16 del Reial decret 128/2018 esmentat.
2. El procediment per sol·licitar aquest tipus d'assistència s'ha d'ajustar al que estableixen els

<sup>11</sup> Aquest article ha estat redactat de conformitat amb l'Acord de Ple de dia 13 de febrer de 2025 pel qual es modifica el Reglament de Cooperació Municipal del Consell Insular de Mallorca. (BOIB núm. 24, de 22 de febrer de 2025).

articles 36 i 37 d'aquest Reglament”.

#### **Article 41. Foment d'agrupacions**

El Consell pot fomentar i, si escau, finançar complementàriament la constitució d'agrupacions o mancomunitats per prestar en comú les funcions públiques necessàries en els ajuntaments

### **TÍTOL QUART**

#### **DE LA RESTA DE COMPETÈNCIES EN MATÈRIA DE COOPERACIÓ MUNICIPAL**

##### **Capítol únic**

##### **Competències del Consell de Mallorca en cooperació municipal**

#### **Article 42. Competències pròpies del Consell de Mallorca en cooperació local<sup>12</sup>**

Són competències pròpies del Consell en matèria de cooperació local les següents:

- a) La coordinació dels serveis municipals entre si per garantir la prestació integral i adequada en la totalitat del territori insular dels serveis de competència municipal.
- b) La cooperació per fomentar el desenvolupament econòmic i social i per a la planificació en el territori insular, d'acord amb les competències de la resta d'administracions públiques en aquest àmbit.
- c) L'exercici de funcions de coordinació en els casos que preveu l'article 116 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- d) L'assistència en la prestació dels serveis de gestió de la recaptació tributària, en període voluntari i executiu, i de serveis de suport a la gestió financera dels municipis amb població inferior a 20.000 habitants.
- e) La prestació dels serveis d'administració electrònica i la contractació centralitzada en els municipis amb població inferior a 20.000 habitants.
- f) El seguiment dels costos efectius dels serveis que presten els municipis de l'illa. Quan el Consell detecta que aquests costos són superiors als dels serveis coordinats o prestats pel propi Consell, ha d'oferir als municipis la col·laboració per a una gestió coordinada més eficient dels serveis que permeti reduir aquests costos.
- g) La coordinació mitjançant conveni, amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, de la prestació del servei de manteniment i neteja dels consultoris mèdics en els municipis amb població inferior a 5.000 habitants.
- h) Prestar suport en la selecció i la formació del personal al servei dels ajuntaments sens perjudici de l'activitat que desenvolupa en aquestes matèries l'Administració de l'Estat i la de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- i) Donar suport als ajuntaments per tramitar els procediments administratius i fer activitats materials i de gestió, assumint-les quan els ajuntaments els hi encomanin.
- j) Realitzar un Pla de Formació dirigit als treballadors de les entitats locals de l'illa de Mallorca a través de cursos de formació o conferències, ja sigui realitzat amb mitjans propis, conveniats o externalitzats.

---

<sup>12</sup> Aquest article ha estat redactat de conformitat amb l'Acord de Ple de dia 13 de febrer de 2025 pel qual es modifica el Reglament de Cooperació Municipal del Consell Insular de Mallorca. (BOIB núm. 24, de 22 de febrer de 2025).

k) Donar suport als municipis i col·laborar en el foment de l'activitat empresarial de l'illa de Mallorca i en la dinamització del seu teixit empresarial.

l) Les restants que li atorgui la normativa vigent.

## TÍTOL CINQUÈ

### DE LA COL·LABORACIÓ I COOPERACIÓ EN EL PLANEJAMENT URBANÍSTIC.

#### **Article 43. Cooperació tècnica en matèria de planejament urbanístic**

El Consell de Mallorca, com a programa sectorial al qual es refereix l'apart 2 de l'article 29 d'aquest Reglament, pot proporcionar cooperació tècnica per redactar el planejament urbanístic d'iniciativa pública quan la formulació sigui de competència municipal, amb referència a les figures de planejament urbanístic general o de desplegament que regula la legislació urbanística aplicable.

#### **Article 44. Beneficiaris de la cooperació<sup>13</sup>**

Només poden ser beneficiaris d'aquesta cooperació, que es du a terme a través dels serveis del departament que tinguin assignada aquesta atribució, els municipis amb una població de dret igual o inferior a 10.000 habitants, i sempre que acreditin que no disposen del personal tècnic i jurídic qualificat suficient per a redactar el planejament objecte de la cooperació que se sol·licita.

#### **Article 45. Programa de cooperació**

A l'efecte que preveu l'article 42, el Consell de Mallorca ha de fer una convocatòria d'aquests programes de cooperació, que no té periodicitat preestablerta i es fa en funció de les disponibilitats i la càrrega de treball dels serveis. En la convocatòria, s'ha d'indicar un termini perquè els municipis interessats puguin presentar les sol·licituds de cooperació, d'acord amb el model que determini la resolució corresponent.

El conseller o consellera titular del departament al qual estigui adscrit el servei encarregat de dur a terme les tasques de cooperació, ha de resoldre les peticions de cooperació, el resultat de les quals es comunicarà als ajuntaments interessats.

#### **Article 46. Documentació per presentar**

S'ha de presentar al Registre General del Consell de Mallorca el model de sol·licitud amb una memòria descriptiva de la situació del planejament municipal i una memòria justificativa del compliment dels requisits assenyalats en l'article 44 i els requisits assenyalats en la resolució corresponent.

#### **Article 47. Criteris de prioritització<sup>14</sup>**

La selecció de les sol·licituds de cooperació tècnica previstes en aquest títol queden subjectes a la capacitat efectiva dels serveis del Consell de Mallorca d'assumir-los, i es produeix tenint com a referència els criteris de prioritització acumulatius següents:

- a) En relació a la població de dret, de conformitat amb les dades del darrer padró d'habitants

---

<sup>13</sup> Aquest article ha estat redactat de conformitat amb l'Acord de Ple de dia 13 de febrer de 2025 pel qual es modifica el Reglament de Cooperació Municipal del Consell Insular de Mallorca. (BOIB núm. 24, de 22 de febrer de 2025).

<sup>14</sup> Aquest article ha estat redactat de conformitat amb l'Acord de Ple de dia 13 de febrer de 2025 pel qual es modifica el Reglament de Cooperació Municipal del Consell Insular de Mallorca. (BOIB núm. 24, de 22 de febrer de 2025).

aprovat oficialment, amb la prioritització següent:

- De 0 a 3.000 habitants.
- De 3.001 a 5.000 habitants.
- De 5.001 a 7.500 habitants.
- De 7.501 a 10.000 habitants.

b) En relació al planejament urbanístic de cada municipi amb la següent prioritització:

- Que la cooperació que es sol·licita sigui la primera redacció o formulació de l'instrument de planejament urbanístic general, en el cas que el municipi no disposi de cap instrument equivalent d'acord amb la legislació urbanística.
- Que la cooperació que es sol·licita tingui com a objecte adaptar l'instrument de planejament urbanístic general als instruments d'ordenació territorial.
- Que la cooperació que es sol·licita sigui una revisió de l'instrument de planejament urbanístic general.
- Que la cooperació que es sol·licita tingui per objecte la redacció de modificacions de l'instrument de planejament general que no en comportin la seva revisió.
- Que la cooperació que es sol·licita sigui una formulació d'instruments de planejament urbanístic de desenvolupament d'iniciativa pública municipal.

#### **Article 48. Formalització Conveni de cooperació<sup>15</sup>**

Concedida aquesta cooperació tècnica, s'ha de formalitzar un conveni entre el Consell Insular de Mallorca i l'Ajuntament corresponent, que ha d'establir els compromisos que s'assumeixen, especialment quant a la fixació de terminis per a la tramitació administrativa, en seu municipal, de l'expedient d'aprovació del planejament.

#### **Article 49. Cost de la cooperació tècnica<sup>16</sup>**

El servei de cooperació tècnica local previst en aquest article és gratuït. Això no obstant, si no es compleixen els compromisos municipals assumits d'acord amb el conveni al qual es refereix l'article anterior i, especialment si no es compleixen els terminis relatius a la tramitació municipal del planejament, el Consell de Mallorca pot exigir l'abonament del cost efectiu del servei prestat a l'ajuntament beneficiari.

#### **Disposició final. Entrada en vigor**

Aquest Reglament entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

---

<sup>15</sup> Aquest article ha estat redactat de conformitat amb l'Acord de Ple de dia 13 de febrer de 2025 pel qual es modifica el Reglament de Cooperació Municipal del Consell Insular de Mallorca. (BOIB núm. 24, de 22 de febrer de 2025).

<sup>16</sup> Aquest article ha estat redactat de conformitat amb l'Acord de Ple de dia 13 de febrer de 2025 pel qual es modifica el Reglament de Cooperació Municipal del Consell Insular de Mallorca. (BOIB núm24, de 22 de febrer de 2025).

**MOD. 1**

**CERTIFICAT DE L'ACORD PLENARI D'APROVACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE FINANÇAMENT DELS PROJECTES O AVANTPROJECTES DE LES ACTUACIONS A INCLOURE EN EL PLA D'OBRES I SERVEIS DE**

.....

Sr./ Sra....., secretari/ secretària de l'Ajuntament d.....

**CERTIFICA:**

Que el Ple d'aquesta corporació municipal, a la sessió de dia.....de.....de ..... amb les formalitats legals i reglamentàries vigents, va adoptar el següent acord:

"1r.- Aprovar l'expedient de sol·licitud de finançament al Consell de Mallorca per a les següents obres i també aprovar el corresponent projecte/avantprojecte de les obres de referència redactats pel Sr/Sra.....(1):

OBRA	PRESSUPOST DE CONTRACTA
------	-------------------------

- |         |       |
|---------|-------|
| 1. .... | ..... |
| 2. .... | ..... |
| 3. .... | ..... |
| 4. .... | ..... |
| 5. .... | ..... |

2n.- Acceptar específicament les normes establertes a la convocatòria del Pla d'obres i serveis de ..... i al vigent Reglament de Cooperació Municipal del Consell de Mallorca."

I, perquè consti i tingui els efectes adients, expedeix aquest certificat d'ordre i amb el vistiplau del Sr. batle/Sra. batlessa.

.....,.... d.....de ...

Vistiplau  
EL BATLE/LA BATLESSA

(1) Especificar si és o no tècnic/a municipal.

**MOD. 2**

**CERTIFICAT DE LA PROPIETAT I DE LA POSSESSIÓ I DISPOSICIÓ REAL I  
PLENA DE L'IMMOBLE NECESSARI PER A L'EXECUCIÓ DE L'OBRA O SERVEI**

Sr./Sra....., secretari/secretària de l'Ajuntament  
d.....

CERTIFICA:

Que l'ajuntament d..... és propietari i té la possessió i la disposició real i  
plena de l'immoble necessari per a la normal execució del contracte de l'obra  
anomenada.....

I, perquè consti als efectes prevists a la legislació vigent, expedeix aquest certificat d'ordre i  
amb el vistiplau del Sr. Batle/Sra. Batlessa.

....., .....d..... de.....

Vistiplau

**EL BATLE/LA BATLESSA**

**MOD. 3**

**INFORME ACREDITATIU DE L'ADAPTACIÓ DE L'OBRA SOL·LICITADA AL VIGENT PLANEJAMENT URBANÍSTIC MUNICIPAL I A LA NORMATIVA URBANÍSTICA I TERRITORIAL**

Sr./ Sra..... , secretari/ ària de l'Ajuntament d.....

INFORMA:

Que el projecte anomenat..... , per al qual es demana una subvenció al Pla d'obres i serveis de.....s'adapta al vigent planejament urbanístic municipal així com a la normativa urbanística i territorial aplicable a l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

I, perquè consti i tingui els efectes adients, s'emet el present informe.

....., .... d..... de .....

**MOD. 4**

**CERTIFICAT DE VIABILITAT DEL PROJECTE PER PART DEL TÈCNIC/TÈCNICA MUNICIPAL**

Sr./Sra....., tècnic/tècnica municipal,  
en relació a l'obra: ..... de  
l'Ajuntament de .....

**CERTIFICA:**

Que el (1)..... de l'esmentada obra és viable.

I perquè consti, als efectes prevists a la legislació vigent, expedeix aquest certificat a  
....., dia ..... d.....de .....

El tècnic/ La tècnica municipal

(1) Projecte/Avantprojecte

## MOD. 5

### **DECLARACIÓ JURADA DEL TÈCNIC/TÈCNICA REDACTOR/A DEL PROJECTE/AVANTPROJECTE DE NO ESTAR SOTMÈS EN CAP CAUSA D'INCOMPATIBILITAT AMB L'ADMINISTRACIÓ ACTUANT**

Sr./Sra. ...., (1)..... i redactor/a del projecte/avantprojecte de l'obra ....., amb núm. col·legiat ..... declara i jura pel seu honor que no incorre en cap causa d'incompatibilitat amb l'Ajuntament d..... o amb el Consell de Mallorca, declarant ser competent per a la redacció del (2)..... de l'obra esmentada.

....., ..... d..... de .....

El tècnic/La tècnica redactor/a

(1) Especificar si és o no tècnic/tècnica municipal.

(2) Projecte/Avantprojecte.

**MOD. 6**

**INFORME DE SECRETARIA SOBRE LES AUTORITZACIONS, INFORMES I/O CONCESSIONS ADMINISTRATIVES NECESSÀRIES PERQUÈ ES PUGUIN COMENÇAR LES OBRES ABANS DE DIA 1 DE NOVEMBRE DE**

.....

Sr./ Sra. ...., secretari/secretària de l'Ajuntament d.....

**INFORMA:**

Que l'Ajuntament d....., d'acord amb el que preveu la legislació urbanística i sectorial vigent, per tal de poder començar abans de dia 1 de novembre de ..... l'execució de l'obra anomenada ....., de què es demana la seva inclusió en el Pla d'obres i serveis de .....(1)

a) Necessita les autoritzacions, informes i/o concessions administratives següents: (2)

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

b) No necessita cap autorització, informe o concessió administrativa perquè es pugui començar l'execució de l'esmentada obra abans de dia 1 de novembre de .....

....., ..... d..... de .....

(1) Encerclau la resposta correcta.

(2) Declaració d'interès general, autorització de la Comissió de Patrimoni, de Carreteres, llicència d'activitats ...

**MOD. 7**

**CERTIFICAT DE SECRETARIA SOBRE LA TOTALITAT D'AJUDES OBTINGUDES I/O SOL·LICITADES A INSTITUCIONS PÚBLIQUES I/O PRIVADES PER A L'EXECUCIÓ DE L'OBRA O SERVEI DE QUÈ ES DEMANA LA SEVA INCLUSIÓ EN EL PLA D'OBRES I SERVEIS DE .....**

Sr./Sra. ...., secretari/secretària de l'Ajuntament d.....

CERTIFICA: (1)

a) Que per a l'execució de l'obra anomenada ....., de què es demana la seva inclusió en el Pla d'obres i serveis de ..... no s'ha sol·licitat ni obtingut cap subvenció o ajuda.

b) Que per a l'execució de l'obra anomenada ..... de què es demana la seva inclusió en el Pla d'obres i serveis de ..... s'han (2) sol·licitat o obtingut les següents ajudes o subvencions:

Organisme	Tipus de Pla	Import sol·licitat	I. concedit
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

I perquè consti i tenguí els efectes pertinents, expedeix aquest certificat d'ordre i amb el vistiplau del Sr. batle/ Sra. batlessa.

....., ..... d..... de .....

Vistiplau

EL BATLE/LA BATLESSA

(1) Encerclau la resposta que pertoqui

(2) Subratllau la resposta que pertoqui

**MOD. 8**

**CERTIFICAT DE LES AUTORITZACIONS, INFORMES I/O CONCESSIONS ADMINISTRATIVES NECESSÀRIES PERQUÈ ES PUGUI COMENÇAR L'OBRA ABANS DE DIA 1 DE NOVEMBRE DE .....**

Sr./Sra. ...., secretari/ secretària de l'Ajuntament d.....

CERTIFICA:

Que l'Ajuntament d..... disposa de les autoritzacions, informes i concessions administratives necessàries perquè es pugui començar, abans de dia 1 de novembre de l'exercici corresponent al Pla, l'execució de l'obra anomenada ....., de què es demana la seva inclusió en el Pla d'obres i serveis de .....

I perquè consti i tingui els efectes adients, expedeix aquest certificat d'ordre i amb el vistiplau del Sr. batle/ Sra. batlessa.

....., ..... d..... de .....

Vistiplau

EL BATLE/LA BATLESSA

**MOD. 9**

**CERTIFICAT DE LA TOTALITAT D'AJUDES CONCEDIDES  
D'INSTITUCIONS PÚBLIQUES O PRIVADES**

Sr./ Sra. ...., secretari/secretària de l'Ajuntament  
d.....

**CERTIFICA**

Que per a l'execució de l'obra anomenada  
....., la qual s'ha inclòs a l'acord  
d'aprovació inicial del Pla d'obres i serveis de ..... s'han obtingut les següents ajudes o  
subvencions:

<u>Organisme</u>	<u>Tipus de Pla</u>	<u>Import concedit</u>
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

I perquè consti i tingui els efectes corresponents, expedeix aquest certificat d'ordre i amb el  
vistiplau del Sr. batle/ Sra. batlessa

....., .....d.....de .....

Vistiplau

**EL BATLE/LA BATLESSA**

**MOD. 10**

**CERTIFICAT D'EXISTÈNCIA DE CRÈDIT SUFICIENT PER GARANTIR  
L'APORTACIÓ MUNICIPAL A L'OBRA INCLOSA EN EL PLA**

Sr./Sra.....,secretari-interventor/secretària-  
interventora o interventor/interventora de l'Ajuntament d .....

**CERTIFICA**

Que en el pressupost de despeses per a l'any ....., aprovat definitivament el dia  
..... de ..... de ....., hi ha crèdit suficient a la partida.....per  
al finançament de la part corresponent a aquest Ajuntament de l'obra anomenada  
....., inclosa en el Pla d'obres i serveis de .....

I perquè consti i tingui els efectes adients, expedesc aquest certificat d'ordre i amb el vistiplau  
del Sr. batle/Sra. batlessa.

....., ..... d..... de .....

Vistiplau

**EL BATLE/LA BATLESSA**

MOD. 11

CARTELL 1,00 m x 2,00



 Pantone 280

 Pantone 116

Negre

Blanc

Tipografia: Frutiger Roman  
Tamany

] 1,15%

- 0,50%

] Ref: 1

] 0,95%

] 0,95%

- 0,95%

- 0,60%

] 0,95%  
] 0,95%

**MOD. 12**

**CERTIFICAT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES**

PLA D'OBRES I SERVEIS DE L'ANY.....

Sr./Sra.:
Secretari /ària de

**CERTIFICA:** que aquesta Entitat ha adjudicat el contracte de l'obra segons les circumstàncies que a continuació s'expressen:

<b>ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE</b>
OBRA:
AJUNTAMENT:
PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ:
ÓRGAN DE CONTRACTACIÓ:
CONTRACTISTA:
CIF CONTRACTISTA:
DATA DE L'ADJUDICACIÓ:
DATA D'INICI DE L'OBRA:
DIRECTOR/A DE L'OBRA:
TITULACIÓ DIRECTOR/A OBRA:

<b>FINANÇAMENT</b>				
<b>ENTITATS</b>	<b>PRESSUPOST DE L'OBRA</b>	<b>SUBVENCIÓ APROVADA</b>	<b>ADJUDICACIÓ DE L'OBRA</b>	<b>BAIXA</b>
ADMINISTRACIÓ GENERAL DE L'ESTAT				

CONSELL DE MALLORCA				
AJUNTAMENT				
<b>TOTALS</b>				

I perquè així consti, i per a la seva remissió al Consell de Mallorca, expedeix aquest certificat d'ordre i amb el vistiplau del Sr. batle/Sra. batlessa, a....., dia ..... de ..... de .....

Vistiplau

EL BATLE/LA BATLESSA

**MOD. 13**

**DECLARACIÓ JURADA DEL DIRECTOR/A DE L'OBRA AMB L'ADMINISTRACIÓ ACTUANT**

Sr./Sra. ...., (1) ....., i director/a del projecte de l'obra: ....., amb núm. col·legiat.....declara i jura pel seu honor que no incorre en cap causa d'incompatibilitat amb l'Ajuntament d ..... o amb el Consell de Mallorca, declarant ser competent per a la direcció de l'obra esmentada.

....., ..... d..... de .....

El tècnic/La tècnica director/a

(1) Especificar si és o no tècnic/tècnica municipal.

**MOD. 14**

**ACTA DE COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG**

PLA D'OBRES I SERVEIS DE .....

OBRA: .....

CONTRACTISTA: .....

A ....., dia ..... d ..... de .....

A les ..... hores, a (lloc) ..... compareixen el representant de l'Administració contractant: Sr./Sra ; el Director/a de l'obra: Sr./Sra..... i el/la representant de l'empresa contractista: Sr./Sra.....

L'objecte d'aquest acte és procedir a comprovar el replanteig de l'obra de referència que s'ha realitzat amb anterioritat a la licitació, d'acord amb el que disposa l'article 229 del R. Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la llei de contractes del sector públic.

Es comprova la possessió i la disponibilitat real dels terrenys necessaris per a la realització de l'obra, la seva idoneïtat i la viabilitat del projecte. Hi presta la seva conformitat el representant de l'Administració contractant i el facultatiu director de l'obra, sense reserves per part del contractista. El director autoritza l'inici de l'obra i comença a discórrer el termini d'execució.

El termini d'execució de l'obra fixat al plec de condicions és de .....mesos.

Es deixen sobre el terreny totes les fites i els senyals que s'han considerat necessaris.

Igualment, s'ha fet lliurament al contractista dels plànols i documents necessaris per a l'execució de l'obra.

A les ..... hores es dona per acabat l'acte i perquè consti el que s'ha acordat s'aixeca aquesta acta en quatre exemplars que subscriuen els assistents.

Sr./Sra. .... Sr./Sra. ....  
en representació de l'Administració contractant.      director/a de l'obra.

Sr./Sra.....  
en representació de l'empresa contractista.

**MOD. 15**

**CERTIFICAT FINAL D'OBRA**

Sr./Sra....., (1).....,  
i director de l'obra: .....

**CERTIFICA**

Que l'obra esmentada està acabada d'acord amb el projecte tècnic, redactat pel Sr./Sra.  
..... i aprovat per l'Ajuntament d..... el dia .....  
de ..... de .....

....., ..... d..... de .....

(1) Enginyer, arquitecte...

**MOD. 16**

**ACTA DE**

**RECEPCIÓ**

PLA D'OBRES I SERVEIS DE .....

A ....., dia ..... de ..... de....., reunits:

El/La Sr./Sra ....., facultatiu/va tècnic/a en representació de l'Ajuntament d.....; el/la Sr./Sra ....., facultatiu/va tècnic/a en representació del Consell de Mallorca; el/la Sr./Sra....., contractista de les obres del projecte ".....", i el/la Sr./Sra. ...., facultatiu/va encarregat/da de la direcció de les obres de referència, a l'efecte de procedir a la recepció de les obres.

Conformement amb el que disposa l'article 235 del vigent Text refós de la Llei de contractes del sector públic, és procedent aquesta recepció una vegada efectuades les prestacions convingudes, en aquest cas, les obres contingudes en el projecte de què s'ha fet menció.

Després d'examinar atentament la totalitat de l'obra i vista la seva adequació a les previsions del projecte, i a la resta de documentació tècnica i administrativa, reguladora de les obligacions del contractista, el Sr/Sra ....., facultatiu/va tècnic/a municipal la considera com a ben realitzada, correcta i exactament finalitzada, sense que sigui procedent, per tant, fer-hi objeccions o reserves.

En conseqüència, en compliment de l'article 235 del vigent Text refós de la Llei de contractes del sector públic, es procedeix a la recepció de les obres de

.....

.....

.....

i comença el termini de garantia fixat en el Plec de condicions, que és de .....mesos.

I perquè consti s'estén la present acta, en el lloc i en la data indicats a l'encapçalament, en quatre exemplars, lliurant-se'n un al Consell de Mallorca, un al/la director/a de l'obra, un altre al contractista, i arxivant-se l'altre en el corresponent expedient administratiu.

En prova de conformitat firmen les parts.

El/La representant de  
l'Ajuntament

El/La representant del Consell de Mallorca

El/La director/a de l'obra

El contractista