

CARTA DE SERVEIS DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL DE CAMPOS

LES NOSTRES DADES

Biblioteca Municipal de Campos
Àrea/Regidoria de l'ajuntament: Cultura
Responsable: Joana Lladó Serrat
Adreça: edifici cultural polivalent Ca Ses Monges Franciscanes.
Carrer Síquia, s/n
07630 Campos
Telèfon: 971652931
Adreça electrònica: biblioteca@ajcampos.cat
Horari atenció públic:

Hivern (curs escolar): matins: dimarts, dijous i dissabtes de 9h a 13h
horabaixes: de dilluns a divendres de 16h a 20h
Estiu: de dilluns a divendres de 9:30h a 13:30h

OBJECTIU

Presentam aquesta Carta de Serveis per a la seva aprovació en el Ple Municipal amb l'objectiu d'establir els serveis que ha de prestar la biblioteca, així com els seus compromisos i els dels usuaris. Creiem que la seva aprovació significarà una important contribució a la millora dels serveis, sempre en benefici dels campaners.

La biblioteca de Campos forma part de la xarxa de biblioteques del Consell de Mallorca. Com a biblioteca pública és un centre que proporciona l'accés al coneixement, a la informació i a les obres de creació, a través d'una sèrie de recursos i serveis de tipus cultural, educatiu i social, i és a disposició de totes les persones de la comunitat. Les biblioteques públiques són un component essencial de qualsevol estratègia a llarg termini per a la cultura, la provisió d'informació, l'alfabetització i l'educació.

El nostre fons és de caràcter general amb més de 13000 documents en diversos suports: llibres, revistes, diaris, enregistraments sonors i audiovisuals, documents en suport electrònic. L'espai de la biblioteca de Campos disposa de recepció i mediateca, sala d'ordinadors, sales de consulta i estudi i també de Col·lecció Local.

ELS SERVEIS

- Informació bibliogràfica i catàleg informatitzat

Us permet a través d'Internet <http://caiblib.uib.es> conèixer els fons de la nostra biblioteca i els de les diferents biblioteques de la xarxa, la disponibilitat i la localització. S'hi pot accedir des de qualsevol ordinador.

- Consulta a sala del fons de la biblioteca o a Internet. A la nostra biblioteca hi ha distintes sales amb llibres i altres materials: enregistrament vídeo, enregistrament sonor, cd-rom...

- Col·lecció Local. És una secció de la biblioteca que recull i registra llibres, articles, material audiovisual i multimèdia, documents, etc., que aportin informació sobre el municipi de Campos o que estiguin elaborats per un autor campaner. La col·lecció local no recull documents administratius ni d'altres més propis de l'Arxiu municipal.

- Accés a noves tecnologies de la informació i de la comunicació. S'ofereix la possibilitat d'utilitzar els equipaments informàtics adients per accedir a Internet, fer recerca d'informació, correu electrònic i programes d'ofimàtica. Aquest servei és d'ús exclusiu per als socis. Consultau les normes i els temps d'ús a la normativa.

- Reproducció de documents: fotocòpies del fons de la biblioteca i impressions, escàner...
- Wifi
- Punt d'informació i orientació en general. Assessorament en la recerca d'informació.
- Préstec personal i interbibliotecari de llibres, DVD, CD i revistes. Préstecs especials a entitats.
- Sala d'estudi.

L'usuari amb carnet se'n pot dur a casa lli bres, revistes endarrerides, i materials audiovisuals i multimèdia durant un temps determinat, especificat a les normes de préstec.

Les entitats i col·lectius poden sol·licitar el carnet per a fer préstecs més nombrosos.

Amb el préstec interbibliotecari les biblioteques de la xarxa s'encarreguen de proporcionar-vos els documents que us interessin

- Punt d'Informació Europea
- Publicacions periòdiques: premsa diària dels principals diaris, revistes...
- Activitats: Hora del conte (contacontes), Club de lectura, programació d'activitats diverses, visites guiades, formació d'usuaris... Es faran i distribuïran fulletons de difusió de les activitats, informació a la pàgina web de l'ajuntament, etc.

Les biblioteques, com a centres culturals del municipi, organitzen activitats lúdiques i culturals, especialment lligades al món de la lectura i les de promoció de les pròpies biblioteques.

COMPROMÍS DEL SERVEI

- Garantir l'accés lliure i gratuït a la consulta d'acord amb la normativa vigent.
- Oferir l'atenció al públic amb professionalitat, respecte i tractament correcte de les dades personals.
- Donar informació immediata sobre l'accés, la consulta de fons i els serveis que ofereix la Biblioteca de Campos als usuaris que ho desitgin.
- Atendre al moment les consultes presencials i contestar les preguntes per escrit en tres dies hàbils com a màxim.
- Lliurar les fotocòpies i impressions el mateix dia o l'endemà si es tracta de moltes pàgines
- Utilitzar els recursos de forma respectuosa amb el medi ambient. Disposar de punts de recollida de residus de paper.
- Oferir el servei de préstec des de l'horari d'obertura fins a un quart abans del tancament de la biblioteca.
- Avisar telefònicament el soci o per mitjà de correu electrònic quan arribi el document sol·licitat o quan el préstec interbibliotecari no sigui possible.

- Ofertir 30 minuts seguits d'ús dels equipaments informàtics i seguir la normativa recollida en el nostre reglament.

- Fer una programació específica d'animació a la lectura amb sessions de conta contes i elaborar material didàctic per atendre les visites. Participar amb l'organització d'activitats culturals i lúdiques a les festes i fires locals. Elaborar i distribuir material de difusió de totes les activitats organitzades per la biblioteca en tots els mitjans a l'abast.

COMPROMÍS DELS USUARIS

- Seguir les indicacions donades pel personal en l'ús dels serveis.

- Contribuir a mantenir un entorn idoni per l'estudi, respectar el silenci i fer un ús correcte dels equipaments i les instal·lacions (Vegeu Reglament biblioteca)

- Notificar els canvis de domicili o d'adreça electrònica per garantir la bona comunicació.

- Contribuir a mantenir un clima de respecte vers el personal i vers els altres usuaris.

- Utilitzar de forma responsable els recursos i serveis públics i contribuir a respectar el medi ambient.

- L'incompliment dels compromisos i normes del reglament dels serveis comportarà la sanció establerta a cada servei.

QUEIXES I SUGGERIMENTS

Ens podeu fer arribar les vostres recomanacions o desacords amb el funcionament del servei a través de la comunicació directa a la persona responsable dels serveis o utilització de les bústies de queixes.

biblioteca@ajcampos.cat