



1. L'acord d'aprovació provisional de modificació del Reglament sobre reprografia a

les unitats obertes al públic del Servei de Cultura del Consell de Mallorca, adoptat pel Ple del Consell de Mallorca, el dia 3 de març de 2008, - publicat en el BOIB núm. 44, de 1 d'abril de 2008, - es va convertir en definitiu el dia 8 de maig de 2008.

2. La publicació íntegra del text definitiu del reglament esmentat, que s'adjunta com annex, per al seu coneixement i als efectes oportuns, que ha d'entrar en vigor des de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

La Presidència del Consell de Mallorca  
Francesca Lluch Armengol Socias

Palma, 24 de juny de 2008

#### ANNEX

Reglament sobre reprografia a les unitats obertes al públic del Servei de Cultura del Consell de Mallorca

#### Justificació:

El Servei de Cultura del Consell de Mallorca, que depèn del Departament de Cultura i Patrimoni del Consell, compta amb diverses dependències a l'abast del públic, com són la Biblioteca de Cultura Artesana, la Biblioteca Lluís Alemany, l'Arxiu del So i de la Imatge i l'Arxiu General del Consell, i té, entre d'altres funcions:

- Facilitar al públic l'accés a la informació, mitjançant la consulta i la reproducció, quan escau, dels fons documentals que custodien les diverses unitats del Servei obertes al públic.

- Vetllar per la conservació dels fons esmentats

Amb la finalitat d'harmonitzar ambdues funcions, s'estableix aquesta normativa, d'aplicació a totes les unitats obertes al públic del Servei de Cultura del Consell de Mallorca.

#### 1. Condicions generals de reproducció

1. Qualsevol persona o entitat pot obtenir reproduccions dels documents o de les obres custodiats a les unitats obertes al públic del Servei de Cultura del Consell de Mallorca. Se n'exceptuen els documents i les obres als quals no es pot accedir o que tenen un accés restringit per la legislació vigent o per voluntat del cessionari (en el cas de cessions).

1.2. Això no obstant, es pot demanar autorització administrativa per obtenir reproduccions de documents o d'obres a les quals no es pot accedir o d'accés restringit.

1.3. Els documents i les obres no protegits per la normativa sobre propietat intel·lectual es poden reproduir sense l'autorització dels titulars dels drets de propietat intel·lectual.

1.4. La persona que sol·licita la reproducció és la responsable de tramitar i obtenir els permisos necessaris dels titulars dels drets de propietat intel·lectual, quan escaigui, segons el model 3 d'aquest Reglament.

1.5. El Servei de Cultura ha d'establir el mitjà més adequat per fer la reproducció segons les característiques físiques dels documents o de les obres. Quan es tracti de peticions de naturalesa especial, i quan la reproducció no es pugui fer a l'interior de la mateixa unitat, el Servei ha d'avaluar cada cas i decidir la solució més adient. Si el document o l'obra ha de sortir de les dependències del Servei, el personal tècnic autoritzat n'ha de tenir cura.

1.6. El Servei es reserva el dret d'establir les restriccions que consideri adients, en funció de l'estat de conservació dels documents o de les obres.

1.7. El Servei pot requerir la persona interessada perquè aclareixi qualsevol dubte sobre la sol·licitud de reproducció o perquè presenti la documentació que la complementi.

1.8. L'autorització de reproducció no atorga cap dret de propietat intel·lectual o industrial a qui la realitza o l'obté, d'acord amb el que preveuen les normatives que ho regulen.

1.9. La persona interessada només pot emprar la reproducció obtinguda per a l'ús i la vegada autoritzats. Tampoc no pot cedir-la a terceres persones.

2. Condicions específiques de reproducció, segons la finalitat o la modalitat d'ús

#### 2.1. Reproduccions per a investigació

2.1.1 Els documents i les obres -protegits i no protegits per la normativa sobre propietat intel·lectual- es poden reproduir sense l'autorització dels titulars de drets de propietat intel·lectual quan la finalitat sigui investigadora.

2.2 Reproduccions per il·lustrar l'ensenyament a les aules de l'educació reglada

2.2.1. La reproducció de petits fragments d'obres o d'obres aïllades de caràcter plàstic o fotogràfic figuratiu amb la finalitat d'il·lustrar l'ensenyament a les aules de l'educació reglada, d'obres ja divulgades -protegides i no protegides per la normativa sobre propietat intel·lectual- i sense ús comercial, no ha

de menester autorització dels titulars dels drets sobre propietat intel·lectual, sempre que s'hi inclogui el nom de l'autor i la font, llevat dels casos en què resulti impossible.

2.2.2. No s'inclouen en l'apartat 2.2.1. els llibres de text, els manuals universitaris i les compilacions o agrupacions de fragments d'obres o d'obres aïllades de caràcter plàstic o fotogràfic figuratiu.

2.2.3 Si se sol·licita la còpia d'un document o d'una obra no divulgats, si l'ús és comercial o si no s'hi inclou el nom de l'autor i la font, llevat dels casos que resulti impossible, cal l'autorització dels titulars dels drets de propietat intel·lectual.

#### 2.3. Reproduccions en benefici de persones amb discapacitat

2.3.1 Els documents i les obres ja divulgats també es poden reproduir sense autorització dels titulars dels drets de propietat intel·lectual en benefici de persones amb discapacitat, sempre que la reproducció no tinguí finalitat lucrativa i sempre que tinguí una relació directa amb la discapacitat de què es tracti, es faci mitjançant un procediment o mitjà adaptat a la discapacitat i es limiti a allò que aquesta exigeix.

2.3.2 Si se sol·licita la còpia d'un document o d'una obra no divulgats o no es compleix alguna de les condicions enumerades a l'apartat 2.3.1. immediatament anterior, és necessària l'autorització dels titulars dels drets de propietat intel·lectual.

2.4. Reproduccions amb finalitats de seguretat pública o per al desenvolupament correcte de procediments administratius, judicials o parlamentaris

2.4.1. No cal l'autorització de l'autor quan un document o una obra es reproduïx amb finalitats de seguretat pública o per al desenvolupament correcte de procediments administratius, judicials o parlamentaris.

#### 2.5. Reproduccions per a ús col·lectiu i/o lucratiu

2.5.1. Per reproduir els documents i les obres protegits per la normativa sobre propietat intel·lectual, s'ha de menester l'autorització dels titulars dels drets

de propietat intel·lectual, llevat dels supòsits prevists en els apartats 2.2.1., 2.3.1 i 2.4.1. anteriors.

2.5.2. L'ús de la reproducció sol·licitada per una persona no física sempre és col·lectiu.

2.5.3. L'ús públic dels documents i de les obres (publicacions, edicions, projeccions, exposicions...) comporta l'obligació de citar la institució o el centre de procedència i l'autor. Si aquest és desconegut, se'n farà esment. Això sense perjudici d'altres obligacions que es puguin establir amb el Servei o que en puguin derivar quant a drets d'autor.

2.5.4. Prèviament a la distribució, s'ha de lliurar un exemplar de tota edició en la qual s'utilitzin reproduccions de documents i obres del Servei a la unitat que correspongui, per incorporar-la al seu fons. Aquesta condició és vàlida tant per a l'edició de llibres, com per a vídeos, cartells o d'altres productes sobre materials aptes per reproduir imatges.

#### 2.6. Reproduccions per a ús estrictament privat de la persona física usuària

2.6.1. Quan l'ús de la reproducció no es correspongui amb els supòsits prevists en els apartats 2.1., 2.2., 2.3., 2.4. i 2.5., sinó que la còpia d'un document o d'una obra ja divulgats -exceptuant-ne les bases de dades electròniques- es demani per a un ús estrictament privat de la persona física usuària, no és necessària l'autorització dels titulars dels drets de propietat intel·lectual.

2.6.2 Si se sol·licita la còpia d'un document o d'una obra no divulgats o d'una base de dades electrònica, és necessària l'autorització dels titulars dels drets de propietat intel·lectual.

#### 3. Sistemes de reproducció

Els sistemes de reproducció del Servei de Cultura són els següents:

#### 3.1. Fotocòpia

Es pot fotocopiar el material següent:

Material imprès:

- Les obres de referència.

- Les monografies impreses posteriorment a l'any 1800.

- Les publicacions periòdiques posteriors a l'any 1920, que no estiguin relligades.

- Les publicacions periòdiques de caràcter oficial.

Material no imprès:

Els documents i les obres l'estat de conservació dels quals, una vegada valorat, ho permeti.

#### 3.2. Digitalització

Les còpies digitalitzades es poden obtenir mitjançant una càmera digital o bé un escàner.

#### 3.3. Còpies sonores i audiovisuals

Es poden sol·licitar reproduccions amb els suports següents:

- Àudio: CD

- Audiovisual: VHS, DVD i DVCam

Les còpies seran fidels a l'estat de l'original tant pel que fa a la qualitat sonora com a altres condicions tècniques.

## 3.4. Impressions d'ordinador

Informació accessible des dels terminals de lliure accés del Servei.

## 4. Tràmits per sol·licitar reproduccions

4.1. Per tramitar les reproduccions, el Servei té a disposició del públic exemplars dels models dels annexos 1, 2 i 3.

4.2. Els fulls s'han d'emplenar i lliurar a la persona encarregada de la unitat corresponent.

4.3. Per reproduir un document o una obra, la persona interessada ha de presentar la sol·licitud, segons el model de l'annex 1 d'aquest Reglament, i hi ha de fer constar clarament la finalitat de la reproducció.

4.4. A més del model 1, si la finalitat de la reproducció d'una obra protegida per la normativa sobre propietat intel·lectual és investigadora (2.1), il·lustració de l'ensenyament a les aules (2.2.1), en benefici de discapacitats (2.3.1.) o per a ús privat de la persona física usuària (2.6.1.), la persona sol·licitant ha de presentar el full de l'annex 2.

4.5. En els supòsits prevists en els apartats 2.2.2., 2.2.3., 2.3.2. i 2.6.2., per reproduir un document o una obra protegits per la normativa sobre propietat intel·lectual, la persona sol·licitant ha de presentar els fulls dels annexos 1 i 3.

4.6. En el cas que la finalitat de la reproducció d'una obra protegida per la normativa sobre propietat intel·lectual sigui per a ús col·lectiu i/o lucratiu, llevat dels supòsits prevists en els apartats 2.2.1., 2.3.1 i 2.4.1., la persona usuària ha de presentar els fulls dels annexos 1 i 3.

4.7. La persona sol·licitant ha de presentar, si escau, la documentació que li requereixi el Servei.

4.8. El Servei reproduirà els documents i les obres després del pagament dels preus públics corresponents.

4.9. Cada unitat fixa els terminis de les reproduccions, d'acord amb el volum que tinguin de peticions.

4.10. Les sol·licituds s'atenen per rigorós ordre de recepció i les reproduccions se serveixen en els terminis mínims imprescindibles.

4.11. El material reproduït es pot recollir personalment o a través d'un missatger degudament acreditat (a càrrec del peticionari), en la data que indiqui la unitat.

## Legislació supletòria

En els aspectes no prevists en aquest Reglament, regeixen el Reglament orgànic del Consell de Mallorca, aprovat definitivament pel Ple de dia 8 de març de 2004 (BOIB núm. 38, de 16-03-2004);

la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú;

la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, del dret a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge; la Llei orgànica 15/1999, de 13 de setembre, de protecció de dades de caràcter personal; el RD 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de la propietat intel·lectual; la Llei 23/2006, de 7 de juliol que el modifica; els articles vigents del RD 1434/1992, sobre propietat intel·lectual; la Llei 11/1986, de 20 de març, de patents d'invenció i models d'utilitat; la Llei 17/2001, de 7 de desembre, de marques; la Llei 12/1998, de 21 de desembre, de patrimoni històric de les Illes Balears; la Llei 16/1985, de 25 de juny, de patrimoni històric espanyol i qualsevol altra normativa que hi sigui d'aplicació.

## Disposició derogatòria

Queden derogades totes les normes de rang igual o inferior en allò en què contradiguin o s'oposin a aquest Reglament.

## Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor a partir de la data de la publicació en el BOIB i un cop transcorregut el termini que assenyalen els articles 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril, i la Llei 57/2003, de 16 de desembre, i 113 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

ANNEX 1. Sol·licitud per reproduir documents o obres dels fons del Servei de Cultura del Consell de Mallorca

Dades personals:

Llinatges:

Nom:

DNI:

Adreça:

Localitat:

CP:

Telèfon:

E-mail i/o fax

Actua en ( ) Nom propi ( ) Nom i representació de l'entitat:

Nom:

NIF:

Adreça:

Localitat:

CP:

Telèfon:

E-mail i/o fax

Relació del material que vol reproduir:

Finalitat o modalitat d'ús de la reproducció:

Identificació del document o de l'obra a la unitat del Consell de Mallorca:

Núm. registre: ( ) Signatura: ( ) Títol: .....

Autor: .....

Altres dades (minuts de gravació, etc.): .....

DEMAN: que es realitzin els treballs tècnics descrits anteriorment i declarar que conec la normativa sobre reprografia del Servei de Cultura.

Em compromet a:

- Obtenir els permisos necessaris dels titulars dels drets de propietat intel·lectual, si escau, segons el model d'autorització del Servei de Cultura.

- Respondre davant possibles titulars i terceres persones de qualsevol reclamació que pugui resultar de l'ús de les reproduccions, atès que els treballs tècnics realitzats i l'obtenció d'una còpia de les imatges no impliquen cap cessió de drets de propietat intel·lectual.

- Facilitar un exemplar del resultat de l'explotació de la còpia obtinguda, si és el cas, a la unitat que n'ha procurat la reproducció.

- Deixar constància de la procedència del document o de l'obra reproduïts, en cas de fer-ne un ús públic.

Data:

Signatura (Nom i llinatges)

ANNEX 2. Declaració de finalitat investigadora / d'il·lustració de l'ensenyament a les aules / en benefici de discapacitats / o per a ús privat de la persona física usuària

Sol·licit que la unitat.....del Consell de Mallorca realitzi la reproducció de les parts següents del document o de l'obra del seu fons:

Títol:

Autor:

Any:

Signatura:

Pàgines/parts a reproduir:

Declar que la finalitat de la reproducció obtinguda és:

A) Per a ús investigador ( )

No present l'autorització del/s titular/s dels drets de propietat intel·lectual sobre aquest document o aquesta obra perquè en faré un ús exclusivament amb finalitats d'investigació. No en faré un ús col·lectiu o lucratiu, d'acord amb el que preveu l'art. 37 del RDL1/1996, de 12 d'abril, del Text refós de la Llei de propietat intel·lectual.

B) D'il·lustració de l'ensenyament a les aules ( )

No present l'autorització del/s titular/s dels drets de propietat intel·lectual sobre aquest document o aquesta obra perquè estan divulgats, i en faré un ús amb finalitats d'il·lustració de l'ensenyament a les aules. No en faré un ús comercial i hi inclouré el nom de l'autor i la font, llevat que resulti impossible, d'acord amb el que preveu l'art. 32.2 del RDL1/1996 de 12 d'abril, del Text refós de la Llei de propietat intel·lectual.

C) En benefici de discapacitats ( )

No present l'autorització del/s titular/s dels drets de propietat intel·lectual sobre aquest document o aquesta obra perquè estan divulgats, la reproducció es fa en benefici de discapacitats, guarda una relació directa amb la discapacitat de què es tracta, es farà mitjançant un procediment o mitjà adaptat a la discapacitat i es limitarà a allò que aquesta exigeix. No en faré un ús lucratiu, d'acord amb el que preveu l'art. 31. bis 2 del RDL1/1996, de 12 d'abril, del Text refós de la Llei de propietat intel·lectual.

D) Per a ús estrictament privat de la persona física usuària ( )

No present l'autorització del/s titular/s dels drets de propietat intel·lectual sobre aquest document o aquesta obra perquè estan divulgats, no es tracta d'una base de dades electrònica i l'ús que en faré és estrictament privat, com a persona física usuària. No en faré un ús col·lectiu o lucratiu, d'acord amb el que preveu l'art. 31.2 del RDL1/1996 de, 12 d'abril, del Text refós de la Llei de propietat intel·lectual.

Em compromet, també, a lliurar la documentació que em demani el Servei de

Cultura per acreditar l'ús que en faig.

Data: \_\_\_\_\_ Signatura \_\_\_\_\_  
 Nom i llinatges: \_\_\_\_\_  
 DNI: \_\_\_\_\_

ANNEX 3. Autorització de reproducció i ús per part del/s titular/s de drets de propietat intel·lectual de documents o obres dels fons del Servei de Cultura del Consell de Mallorca

Titular dels drets:

Llinatges:

Nom:

DNI:

Adreça:

Localitat:

CP:

Telèfon:

E-mail i/o fax:

Actua en  Nom propi  Nom i representació de l'entitat:

Nom:

NIF:

Adreça:

Localitat:

CP:

Telèfon:

E-mail i/o fax::

Persona física o entitat a qui autoritza (i acreditació de la representació, si és el cas):

Llinatges:

Nom:

DNI:

Adreça:

Localitat:

Telèfon:

E-mail i/o fax:

Nom de l'entitat :

CIF:

Relació del material del qual autoritza la reproducció per una sola vegada, amb la finalitat següent (explicació de l'ús concret):

Identificació del document o de l'obra a la unitat del Consell de Mallorca:

Núm. registre: ( ) Signatura: ( ) Títol: .....

Autor: .....

Altres dades (minuts de gravació, etc.): .....

Autoritz el Consell de Mallorca a facilitar a la persona sol·licitant esmentada en aquest full una còpia del document o de l'obra aquí anomenats.

Declar: 1. Que, com a titular de drets d'autor, no reclamaré cap remuneració o compensació al Consell de Mallorca en concepte de pagament per la còpia que posa a l'abast de la persona interessada com a resultat d'aquesta autorització, ni per l'ús posterior que en faci.

2. Que l'únic responsable de l'ús de la còpia realitzada a les unitats del Servei de Cultura del Consell de Mallorca és la persona que sol·licita l'autorització, per la qual cosa allibera la institució de qualsevol responsabilitat legal pels treballs tècnics realitzats i/o per facilitar-li la còpia, i també de les possibles reclamacions de tercers titulars de drets de propietat intel·lectual.

..... d ..... de 200...

Signatura/res del titular o titulars dels drets  
(Nom i llinatges)

— o —

Num. 12353

**Convocatòria per constituir una borsa de la subescala, classe o categoria d'operador-a de comunicacions, pel procediment extraordinari de selecció, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, per cobrir, amb caràcter d'interinitat, places vacants del Consell de Mallorca.**

L'Hble. Sr. Conseller Executiu d'Interior, en el dia de la data, ha adoptat la següent resolució:

‘1. Atès l'article 15 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en matèria de nomenament de funcionari interí i d'acord amb el que s'estableix a l'article 2 del Decret 68/2005 de 24 de juny, pel qual s'aprova el procediment de selecció de funcionaris interins al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, quan s'exhaureixi una borsa, no n'hi hagi cap d'anterior que disposi d'aspirants i es prevegi la necessitat de cobertura de vacants per a diferents escales, classes

o categories, s'haurà de fer una convocatòria pública de concurs per constituir una nova borsa amb els aspirants que superin el nivell mínim exigint a aquest efecte, ordenats d'acord amb el barem establert a cada cas.

2. Atesa la necessitat de cobrir una vacant de la categoria d'OPERADOR-A DE COMUNICACIONS i atès que en aquests moments no es disposa d'una borsa que permeti la cobertura de necessitats de la Corporació en aquesta matèria.

Per tot això, en virtut de les atribucions que m'han estat conferides,

RESOLC

Primer. Convocar el procediment extraordinari de selecció mitjançant el sistema de concurs de mèrits, per cobrir, amb caràcter d'interinitat, places vacants per la subescala, classe o categoria d'OPERADOR-A DE COMUNICACIONS, del Consell de Mallorca.

Segon. Establir les bases per les quals es regirà aquesta convocatòria, que són les següents:

**BASES GENERALS PER A LA CONVOCATÒRIA D'UNA BORSA CORRESPONENT A LA SUBESCALA, CLASSE O CATEGORIA OPERADOR-A DE COMUNICACIONS, PER AL CONSELL DE MALLORCA.**

GRUP: C2

FUNCIONS GENERALS :

- Atenció i gestió telefònica d'emergències pel servei de bombers.
- Utilització dels recursos per a la gestió d'emergències: mapes, llista de carrers, documents diversos.
- Utilització dels recursos informàtics del servei.

TITULACIÓ REQUERIDA: Graduat escolar, ESO o equivalent certificat pel MEC o entitat competent.

ALTRES REQUISITS:

- Coneixements de català nivell elemental (B) acreditat mitjançant títol o diploma lliurat per la Junta Avaluadora de Català o declarat equivalent per la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears, o mitjançant certificat de coneixements elementals de llengua catalana (B), expedit pel Consell Insular de Mallorca, en el marc de les convocatòries efectuades per la Presidència pels Decrets de data 3 de juny de 2004 o la del 29 de setembre de 2004.

ALTRES MÈRITS:

- Processador de textos, full de càlcul, base de dades, internet, correu electrònic.
- Anglès i alemany.
- Curs 'despatx assistit per ordinador per a organismes remots del SEIB 112'

SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS. La puntuació mínima per poder accedir a la borsa és de 5 punts. En el supòsit que cap aspirant arribi a la puntuació mínima establerta, la Junta Qualificadora pot establir que la puntuació mínima per accedir a la borsa sigui de 4 punts.

VALORACIÓ DE MÈRITS:

Els valorarà la possessió de títols acadèmics de formació reglada amb caràcter oficial acreditats i/o la formació no reglada acreditada, ambdós casos relacionats amb les funcions de la subescala, classe o categoria objecte de la convocatòria, i també el treball desenvolupat en llocs de categoria igual o semblant, sempre que siguin de naturalesa o contingut tècnic anàlegs. Així com també els cursos de prevenció de riscos laborals de nivell bàsic.

TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES serà de 15 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució al BOIB.

FASE DE CONCURS: La puntuació global màxima de la fase de concurs és de 40 punts.

Els mèrits al·legats pels aspirants s'han de posseir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds i únicament es puntuaran aquells que estiguin adequadament i clarament acreditats d'acord amb el que s'especifica a l'annex 1 d'aquestes bases i presentats dins el termini fixat a aquest efecte. No