

NOU SERVEI D'INTERNET I OFIMÀTICA

- ❑ Tots els ordinadors d'aquest servei disposen d'accés gratuït a Internet i d'una sèrie de programes associats per a treballs d'ofimàtica.
- ❑ Els ordinadors es poden **reservar prèviament** a la mateixa biblioteca o des de qualsevol ordinador connectat a Internet.
- ❑ Cada usuari disposa de **20 sessions al mes**, d'una durada màxima d'una hora cadascuna.
- ❑ Si un ordinador està lliure el podeu ocupar directament, però tenint en compte que se us descomptarà una sessió de la vostra borsa mensual de sessions, encara que l'ocupi menys d'una hora, i que **les sessions comencen i acaben a les hores en punt**.
- ❑ Les sessions de l'ordinador de consulta ràpida (15 minuts) no es descompten de la borsa mensual de sessions.

RESERVA D'ORDINADORS

On

- ❑ A la biblioteca, des de qualsevol dels dos ordinadors de l'entrada destinats a reserves.
- ❑ Des de qualsevol ordinador connectat a Internet a través de la web de la biblioteca www.conselldemallorca.net/bca

Com

Per reservar un ordinador heu d'identificar-vos amb:

- ❑ **Nom d'usuari:** el nombre de carnet d'usuari de la biblioteca.
- ❑ **Clau d'accés:** DNI (amb la lletra en minúscula) o data de naixement (ddmmaaaa) sense espais, guions ni barres.



Xarxa de Biblioteques de Mallorca

Servei de reserva d'ordinadors

Empleneu els camps per identificar-vos a la xarxa:

Nom d'usuari/ària:

Clau d'accés:

A la següent pantalla teniu l'opció de fer una nova reserva o bé consultar o eliminar alguna.



MANTENIMENT DE RESERVES


Benvingut/da:

Fer NOVES reserves

CONSULTAR/ELIMINAR reserves actuals

Sortir

Si premeu l'opció de noves reserves, apareixerà una pantalla on haureu de seleccionar la biblioteca i àrea (Biblioteca de Cultura Artesana), el dia i l'hora de la reserva.



ASSISTENT DE NOVES RESERVES (pas 1 de 2)

Selecioneu l'ÀREA, d'entre totes les disponibles a la xarxa, tenint en compte la seva ubicació.

BIBLIOTECA

ÀREA Veure l'horari

DIA

APARTIR DE (hores)

<< Anterior

En el següent pas heu de marcar els terminals i hores que volgueu reservar.
En color verd veureu els terminals i hores lliures i en taronja els reservats.



ASSISTENT DE NOVES RESERVES (pas 2 de 2)

Biblioteca: **Biblioteca de Cultura Artesana**
 Àrea: **Cultura Artesana (Reserves)**
 Limitacions de l'àrea: Sessions consecutives: **1**
 Reservar en els propers **8 dies**
 Sessions mensuals restants: **17 sessions (novembre)**
20 sessions (desembre)
 Dia: **dilluns (25-11-2013)**

■ Hora lliure ■ Hora reservada

Seleccioneu l' hora lliure que us interessi.

ORDINADOR	S.O.	13	14	15	16	17	18	19
Terminal 001	Windows XP							
Terminal 002	Windows XP							
Terminal 003	Windows XP							
Terminal 004	Windows XP							
Terminal 005	Windows XP							
Terminal 006	Windows XP							

Una vegada realitzada la reserva apareixerà un missatge de confirmació amb la data, l'hora i el terminal reservat. Us recomanem apuntar aquestes dades.

ASSISTENT DE NOVES RESERVES (pas 2 de 2)

Biblioteca: **Biblioteca de Cultura Artesana**
 Àrea: **Cultura Artesana (Reserves)**
 Limitacions de l'àrea: Sessions consecutives: **1**
 Reservar en els propers **8 dies**
 Sessions mensuals restants: **17 sessions (novembre)**
20 sessions (desembre)
 Dia: **dilluns (26-11-2013)**

Missatge de pàgina web ✖

La vostra reserva ha estat processada amb èxit. Prengueu nota de les dades:


Biblioteca = Biblioteca de Cultura Artesana
 Àrea = Cultura Artesana (Reserves)
 Ordinador = 006
 Dia = 26-11-2013
 Hores = 12:00 - 13:00h

Seleccioneu l' hora lliure que us interessi.

ORDINADOR	S.O.	12	13	14	15	16	17	18	19
Terminal 001	Windows XP								
Terminal 002	Windows XP								
Terminal 003	Windows XP								
Terminal 004	Windows XP								
Terminal 005	Windows XP								
Terminal 006	Windows XP								

Si no recordeu el nombre del terminal reservat, la data o l'hora de reserva, podeu comprovar aquestes dades seleccionant l'opció "CONSULTAR/ELIMINAR reserves actuals".



A continuació veureu les reserves vigents. Podeu eliminar les reserves que vulgueu prement la icona 



Normes d'ús

- ❑ Les sessions comencen i acaben a les hores en punt.
- ❑ Es pot reservar amb una antelació màxima de 8 dies.
- ❑ Podeu reservar diverses sessions el mateix dia sempre que no siguin consecutives en el mateix terminal.
- ❑ Les anul·lacions de reserves s'han de fer abans de l'hora d'inici de la sessió reservada. En cas contrari el programa us descomptarà la sessió.

- ❑ El programa concedeix 10 minuts de cortesia en cas de retard en l'inici de la sessió reservada, passats els quals la reserva quedarà anul·lada i a l'usuari se li descomptarà aquesta sessió.

ORDINADOR DE CONSULTA RÀPIDA

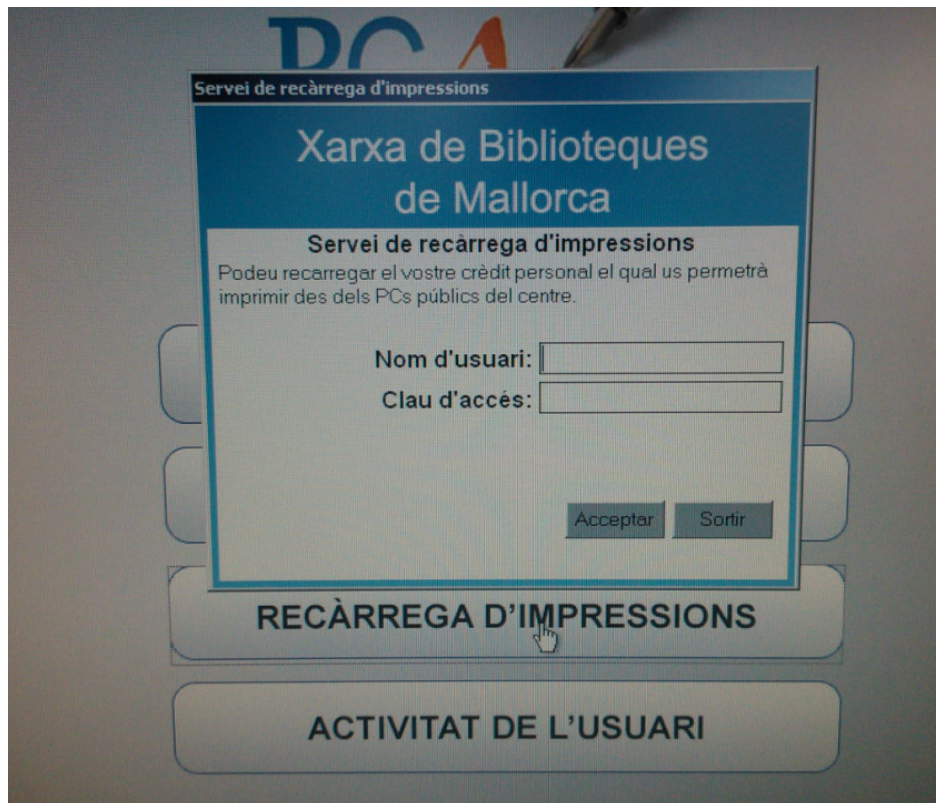
- ❑ L'ordinador de consulta ràpida ofereix sessions de 15 minuts.
- ❑ Aquest ordinador no es reserva i no descompta sessions del total mensual de sessions.
- ❑ Hi ha un límit de dues sessions al dia per usuari i mai consecutives.
- ❑ En cas de no ser usuari de la BCA el personal de la biblioteca us proporcionarà una clau d'accés.

IMPRESSIONS

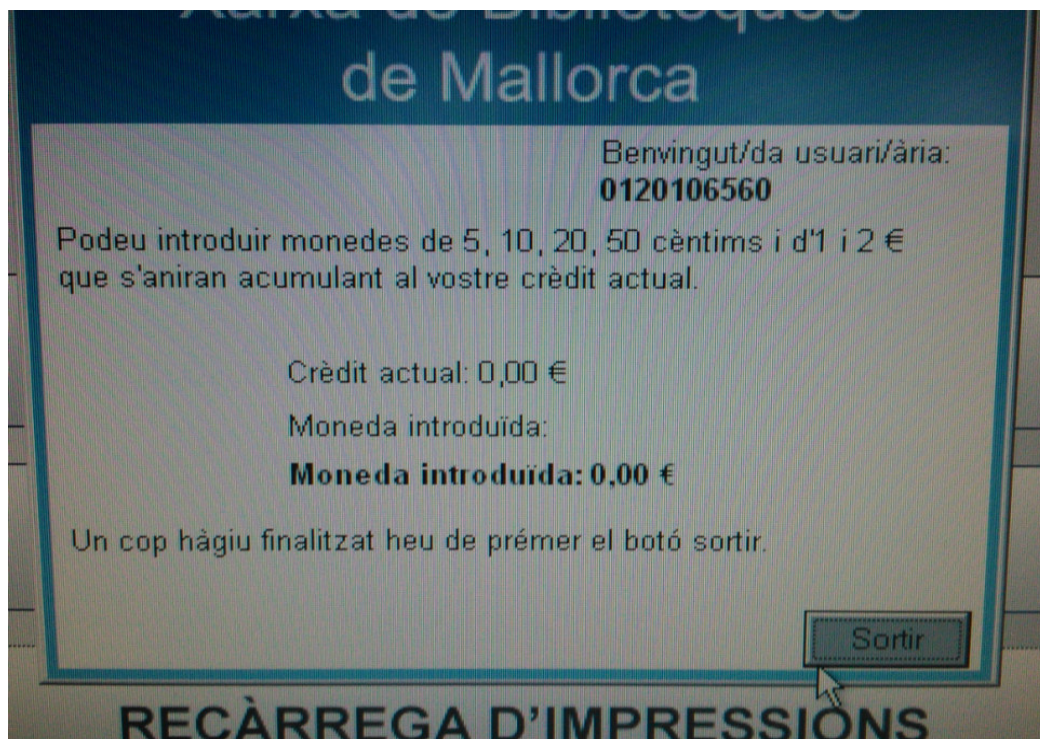
- ❑ Podreu imprimir des de qualsevol dels ordinadors del servei.
- ❑ Per a això haureu de **recarregar prèviament en el moneder** instal·lat en un dels ordinadors de l'entrada destinats a reserves, prement en l'opció "RECÀRREGA D'IMPRESSIONS".



Seguidament heu d'identificar-vos amb el nom d'usuari i la clau d'accés.

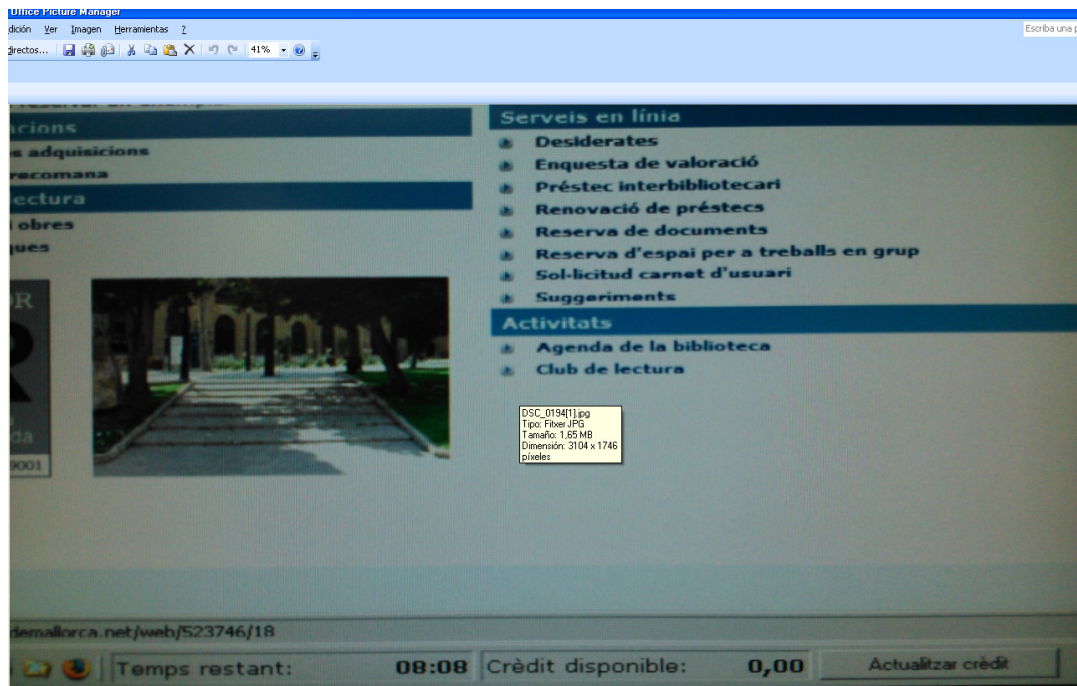


A continuació, heu d'inserir la quantitat desitjada en el moneder.



En cada sessió oberta veureu, en la barra inferior de la pantalla, el temps que resta de sessió "TEMPS RESTANT" i el "CRÈDIT DISPONIBLE". Després de

recarregar i/o imprimir premeu el botó "ACTUALITZAR CRÈDIT", també en la barra inferior de la pantalla.



ACTIVITAT DE L'USUARI

Amb aquesta opció del menú podreu consultar el resum de la vostra activitat al servei d'Internet (reserves actuals, caducades, sessions e impressions realitzades) i canviar la vostra clau d'accés.



Per **canviar la vostra clau de accés**, heu de polsar la pestanya dades d'identificació, escriure la nova clau d'accés i guardar dades.

Dades identificació

Dades personals **Dades identificació** Reserves actuals Sessions realitzades Reserves caducades Impressions realitzades

DADES IDENTIFICACIÓ

Clau d'accés

Confirmació clau d'accés

Guardar dades

TANCAMENT DE SESSIONS

Si abandoneu la sessió abans del temps establert, recordeu prémer **"FINALITZAR SESSIÓ"**. Si no és així, qualsevol altre usuari podrà accedir a la sessió que heu deixat oberta.

